



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Української військово-медичної академії

полковник медичної служби

В.Л.САВИЦЬКИЙ

2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру військової токсикології, радіології та медичного захисту факультету підготовки військових лікарів Української військово-медичної академії

ПОГОДЖЕНО

Голова професійної спілки УВМА

працівник ЗС Ураїни

Н.І.МУДРИК

“29” серпня 2018 р.

Обговорено та схвалено на засіданні Вченої ради Української військово-медичної академії

Протокол № 198

Від 29 серпня 2018 р.

Київ-2018

« <u>29</u> » аркушів	Вх. № <u>1664</u>
« <u>29</u> »	<u>12</u> <u>2018</u>
Українська військово-медична академія	

З М І С Т

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ.....	4
III. КЕРІВНИЦТВО.....	6
IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСОБОВОГО СКЛАДУ.....	9
V. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ.....	22

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

Української військово-медичної академії

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру військової токсикології,
радіології та медичного захисту
Української військово-медичної академії

1. Загальні положення

1.1. Кафедра військової токсикології, радіології та медичного захисту є структурним підрозділом факультету підготовки військових лікарів (далі – 1 й факультет) Української військово-медичної академії (далі – Академія) і підпорядковується начальнику 1-го факультету.

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства (Міністра) оборони України, інших центральних органів виконавчої влади, наказами (директивами, розпорядженнями) начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Академії, а також цим Положенням.

1.3. Організаційно-штатна структура кафедри та чисельність особового складу визначаються штатом Академії.

1.4. Військовослужбовці кафедри призначаються на посади та звільняються з посад наказами відповідних посадових осіб згідно з Номенклатурою посад для призначення офіцерів, генералів і адміралів наказами по особовому складу.

1.5. Працівники кафедри приймаються на роботу та звільняються з роботи у порядку, передбаченому трудовим законодавством, начальником Академії за поданням начальника кафедри.

2. Основні завдання і функції

2.1. Основними завданнями кафедри є:

підготовка військово-медичних фахівців з кваліфікаційним рівнем “магістр” (медицини, фармації) для Збройних Сил України, інших військових формувань держави, інтернів, студентів з військової токсикології, радіології та медичного захисту;

перепідготовка та підвищення кваліфікації військових лікарів і провізорів для Збройних Сил та інших військових формувань України з дисциплін кафедри;

підвищення кваліфікації викладачів кафедр екстремальної та військової медицини вищих медичних навчальних закладів України;

підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої категорії (доктор наук, кандидат наук) для Збройних Сил та інших військових формувань;

здійснення наукової та науково-технічної діяльності;

створення (удосконалення) нормативно-правової та навчально-матеріальної бази для забезпечення освітньої діяльності;

забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання особового складу в дусі патріотизму й поваги до Конституції України.

2.2. Кафедра, відповідно до завдань, здійснює наступні функції:

проводить навчальну, методичну, виховну роботу, здійснює наукову та науково-технічну діяльність;

забезпечує відповідно до законів України умови для отримання вищої освіти військово-медичними фахівцями (далі – слухачі) Збройних Сил України, інших військових формувань, які залучаються до виконання завдань з медичного забезпечення військ в умовах мирного часу та в особливий період;

удосконалює зміст навчання слухачів з урахуванням змін структури Збройних Сил України, характеру і умов виконання покладених на них завдань, досвіду застосування військ у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, локальних війнах та збройних конфліктах, АТО;

удосконалює методики викладання дисциплін кафедри, впровадження в навчальний процес сучасних методів і методик навчання, контролю та обчислювальної техніки;

забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня наукових та науково-педагогічних працівників кафедри;

проводить наукові дослідження в інтересах медичної служби Збройних Сил України з актуальних проблем військової токсикології, радіології та медичного захисту, організації медичного забезпечення військ в умовах

хімічних та радіаційних загроз у мирний і воєнний час;

впроваджує у навчально-виховний процес результати наукових досліджень, інноваційні технології підготовки військових фахівців для Збройних Сил України;

проведить індивідуальну роботу із слухачами з метою розвитку у них патріотизму, сумлінного виконання своїх службових обов'язків, затвердження національних традицій і підвищення професійної підготовки, виховує у слухачів якості лідера, відданості військовій справі і служінню українському народові;

організовує та здійснює контроль навчальних занять викладачів кафедри;

організовує та проводить навчально-методичні та інші засідання кафедри й наукових та науково-педагогічних працівників;

підтримує на високому рівні стан навчально-матеріальної бази, інформаційного забезпечення навчально-методичної, наукової роботи, професійної підготовки та вживає заходів для їх розвитку, здійснює підготовку інформаційних, довідкових та аналітичних матеріалів за напрямками діяльності кафедри;

забезпечує підвищення рівня практичних умінь слухачів з військової токсикології, радіології та медичного захисту при веденні бойових дій в сучасних умовах;

аналізує, у межах своєї компетенції, стан навчально-виховного процесу, розробляє пропозиції щодо його поліпшення;

вживає заходів щодо запобігання і протидії корупції серед наукових та науково-педагогічних працівників кафедри;

забезпечує у межах своїх повноважень підтримання бойової готовності кафедри, розробку та уточнення документів бойової та мобілізаційної готовності, виконання заходів з приведення Академії на функціонування в умовах особливого періоду;

проводить діяльність, пов'язану з охороною державної таємниці;

здійснює інші функції згідно з призначенням.

2.3. Кафедра для виконання покладених завдань має право в установленому порядку з питань, що відносяться до її компетенції:

ініціювати розробку науково-дослідних робіт;

з метою забезпечення навчально-виховного процесу, якісного виконання науково-дослідних робіт кафедри, одержувати від інших структурних підрозділів інституту й Академії, їх службових осіб інформацію, документи і матеріали, залучати фахівців для виконання окремих завдань (за погодженням з їх керівниками);

вносити пропозиції щодо удосконалення роботи з питань організації та проведення навчально-виховного процесу в Академії, інституті;

ініціювати скликання нарад, засідань вчених рад, проведення конференцій, семінарів, впровадження нових форми навчання;
користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3. Керівництво

3.1. Начальник кафедри.

3.1.1. Кафедру очолює начальник кафедри, який підпорядковується начальнику факультету підготовки військових лікарів є прямим начальником усього особового складу кафедри, прямим начальником слухачів факультету підготовки військових лікарів на період проведення занять.

На посаду начальника кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту (далі - начальник кафедри) призначається офіцер з вченим ступенем доктора медичних наук, який має обширні знання у галузі військової токсикології, радіології та суміжних спеціальностей, знає перспективні напрямки військової медицини і охорони здоров'я населення в державі, підготовлений з питань організації протирадіаційного, протихімічного медичного захисту особового складу в екстремальних умовах мирного часу і при застосуванні зброї масового ураження, досконало знає методіку підготовки військово-медичних спеціалістів, активно проводить наукові дослідження, має хороші організаторські здібності.

3.1.2. Начальник кафедри здійснює керівництво кафедрою в мирний час і в умовах особливого періоду та відповідає за:

- бойову і мобілізаційну готовність кафедри;
- моральний стан особового складу;
- стан професійної та ідеологічної підготовки підлеглих;
- захист інформації, що становить державну таємницю;
- удосконалення організаційно-штатної структури кафедри відповідно до завдань та обсягів навчальної, наукової і методичної роботи;
- підбір, розстановку та виховання особового складу і трудову дисципліну в колективі;
- стан матеріально-технічної та науково-лабораторної бази кафедри;
- якісне навчання слухачів і студентів з військової токсикології, радіології та медичного захисту;
- планування і проведення науково-дослідної роботи;
- виконання плану підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

3.1.3. Начальник кафедри, крім обов'язків, які визначені статтею 59 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, зобов'язаний:

організовувати та проводити заходи щодо підвищення бойової та мобілізаційної готовності кафедри з опрацюванням відомостей, що становлять державну таємницю згідно ЗВДТ ст. 1.1.5 (про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням) та ст. 1.1.3 (про зміст документів з управління військами, які розкривають за окремими показниками питання підготовки, організації, ведення бойових дій, розташування військ (сил));

вживати заходів для збереження державної та військової таємниці, здійснювати контроль за станом таємного та нетаємного діловодства; керувати і особисто приймати участь у плануванні роботи кафедри.

організовувати і проводити заняття зі слухачами та студентами, контролювати якість їх проведення і підготовку викладачів кафедри до занять;

керувати навчальною, виховною, методичною і науково-дослідною роботою кафедри, організовувати методичне керівництво самостійними заняттями і проведення консультацій для слухачів та студентів;

керувати розробками проектів навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем, окремих методик викладання навчальних дисциплін;

організовувати роботи з впровадження у навчальний процес нових ефективних методів і засобів навчання, передового досвіду інших вузів, а також досвіду оперативної, бойової та гуманітарної підготовки військової їх методичного забезпечення, організовувати і керувати проведенням педагогічних експериментів;

керувати і брати участь у розробці підручників, навчальних посібників, систем комплексних матеріалів з дисциплін кафедри, а також керувати роботою з розвитку і вдосконалення начальної-матеріальної бази кафедри;

керувати і особисто приймати участь у науковій роботі на кафедрі, здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи, в тому числі, з опрацюванням відомостей, що становлять державну таємницю згідно ЗВДТ ст. 1.9.1. (про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на обороноздатності держави) та ст. 1.1.12 (про заходи, які плануються або проводяться для захисту від зброї масового ураження, володіння якими дає змогу зацікавленій стороні вплинути на їх ефективність), керувати патентно-ліцензійною і раціоналізаторською роботою, а також військово-науковою роботою слухачів та студентів;

організовувати і керувати підготовкою ад'юнктів і здобувачів наукових ступенів за спеціальностями кафедри;

керувати підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників та навчально-допоміжного складу кафедри, проводити заняття у системі професійної підготовки;

здійснювати методичне керівництво підготовкою військово-медичних спеціалістів кадру і запасу з військової токсикології, радіології та медичного захисту;

контролювати своєчасність подання до управління Академії звітної документації і необхідної інформації.

3.1.4. Начальник кафедри має право:

обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;

брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;

вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;

підвищувати кваліфікацію, робити самостійний вибір змісту, програм та форм навчання, вибирати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

підписувати плани та інші кафедральні документи, які подаються для затвердження начальником кафедри;

заохочувати або накладати стягнення на особовий склад кафедри в межах своїх повноважень;

користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;

брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;

здійснювати в межах своєї компетенції взаємодію з іншими закладами та установами;

здійснювати з дозволу начальника УВМА наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства Оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах для виконання госпрозрахункової тематики без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;

бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

3.1.5. Начальник кафедри користується щодо підлеглих військовослужбовців дисциплінарною владою відповідно до Дисциплінарного статуту Збройних Сил України.

3.1.6. Начальник кафедри призначається на посаду та звільняється з посади першим заступником Міністра оборони України за поданням начальника Академії.

4. Права та обов'язки особового складу

4.1. Обов'язки професора кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту (працівника Збройних Сил України).

Професор кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту підпорядковується начальнику кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту, у разі відсутності начальника кафедри тимчасово виконує його обов'язки.

Професор кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- організацію і якість проведення занять з дисциплін кафедри;
- розробку навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри, дипломних (кваліфікаційних) завдань, матеріалів іспитів і заліків з дисциплін, а також оперативно-тактичних задач та командно-штабних навчань; планування і організації та проведення воєнно-наукової, науково-дослідної роботи зі спеціальності кафедри;
- організацію підготовки та підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів на кафедрі;
- планування та звітну документацію кафедри з наукової роботи;
- планування та організації раціоналізаторської роботи та керівництво нею;
- організацію проведення спеціальної підготовки;
- планування і звітну документацію кафедри;
- створення й розвиток навчальної матеріально-технічної бази, постійне її вдосконалення і дотримання у справному стані;
- захист інформації, що становить державну таємницю;
- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу,

формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
 стан, правильну експлуатацію, збереження і використання
 кафедрального фонду і матеріальних засобів, що видані йому в користування.

пожежну безпеку у закріплених лабораторіях і під час проведення
 занять;

безпеку слухачів (студентів) під час занять.

забезпечення охорони державної таємниці;

своєчасне виконання службових завдань, що поставлені начальником
 кафедри.

Професор кафедри військової токсикології, радіології та медичного
 захисту зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного
 процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної
 програми, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце
 навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;

вживати заходів для збереження державної та військової таємниці,
 здійснювати контроль за станом таємного та нетаємного діловодства;

планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни
 (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно
 оцінювати досягнуті результати, підбивати підсумки, узагальнювати та
 впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та
 вдосконалювати матеріально-технічну базу;

допомагати в роботі начальника навчальної частини кафедри;

готувати пропозиції з розподілу навчальної, науково-методичної та
 науково-дослідної роботи серед викладацького складу;

розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри,
 тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання
 навчальних дисциплін;

проводити навчальні заняття зі слухачами (студентами), здійснювати
 контроль за якістю їх проведення і підготовкою професорсько-викладацького
 складу кафедри до занять;

здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями,
 організацією і проведенням консультацій для слухачів і студентів;

запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методики і засоби
 навчання, передовий педагогічний досвід інших вищих навчальних закладів,
 медичних частин, установ та закладів, а також досвід оперативної, бойової
 підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних
 експериментів;

готувати засідання кафедри, методичні наради, проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показні заняття;

проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;

організувати патріотичне та військове виховання особового складу кафедри, слухачів та студентів, магістрів і ад'юнктів, інтернів та курсантів, проводити заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;

організувати проведення та здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи кафедри, в тому числі, з опрацюванням відомостей, що становлять державну таємницю згідно ЗВДТ ст. 1.9.1. (про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на обороноздатності держави) та ст. 1.1.12 (про заходи, які плануються або проводяться для захисту від зброї масового ураження, володіння якими дає змогу зацікавленій стороні вплинути на їх ефективність), керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів і студентів на кафедрі;

проводити підготовку докторантів, ад'юнктів і здобувачів за профілем кафедри;

керувати професійною підготовкою професорсько-викладацького складу;

організовувати та приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;

проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;

проводити аналіз успішності слухачів і студентів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;

розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної, методичної і науково-дослідної роботи кафедри, вести необхідну документацію кафедри;

постійно виховувати підлеглих у дусі гуманізму та людяності, спираючись при цьому на загальновизнані принципи міжнародного права;

виявляти чуйність та бути уважним до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість з повагою до їх честі і гідності;

здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів (студентів) під час роботи з технікою, обладнанням, навчань, внутрішньої (чергової) служби, виконання інших обов'язків;

організувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра;

контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на кафедрі.

Професор кафедри має право:

обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;

брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;

вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;

підвищувати кваліфікацію, робити самостійний вибір змісту, програм та форм навчання, вибирати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

підписувати плани та інші кафедральні документи, які подаються для затвердження начальником кафедри;

користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами Академії;

брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;

здійснювати з дозволу начальника Академії наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;

бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

4.2. Обов'язки доцента кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту (працівника Збройних Сил України).

Доцент кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту підпорядковується начальнику кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту.

Доцент кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- організацію, планування навчально-методичної роботи на кафедрі;
- розробку навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри, дипломних (кваліфікаційних) завдань, матеріалів іспитів і заліків з дисциплін, а також оперативно-тактичних задач та командно-штабних навчань;
- якісне проведення занять та ведення документації викладацьким складом;
- підтримання внутрішнього порядку, виховання та військової дисципліну під час занять зі слухачами (студентами);
- захист інформації, що становить державну таємницю;
- своєчасне виконання службових завдань, що поставлені начальником кафедри;
- стан, правильну експлуатацію, збереження і використання матеріальних, зтехнічних засобів, які видані йому в користування;
- безпеку слухачів (студентів) під час занять.

Доцент кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної програми, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- здійснювати заходи щодо підтримання та удосконалення бойової та мобілізаційної готовності;
- контролювати і брати участь у проведенні заходів навчально-виховного процесу і наукової роботи на кафедрі, в тому числі, з опрацюванням відомостей, що становлять державну таємницю згідно ЗВДТ ст. 1.9.1. (про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на обороноздатності держави) та ст. 1.1.12 (про заходи, які плануються або проводяться для захисту від зброї масового ураження, володіння якими дає змогу зацікавленій стороні вплинути на їх ефективність);
- вживати заходів для збереження державної та військової таємниці, здійснювати контроль за станом таємного та нетаємного діловодства;
- керувати навчальною і методичною роботою викладацького складу кафедри;
- готувати пропозиції з розподілу навчальної і методичної роботи серед викладацького складу;

розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;

проводити всі види навчальних занять зі слухачами (студентами), здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою професорсько-викладацького складу кафедри до занять;

здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями, організацією і проведенням консультацій для слухачів і студентів;

запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методики і засоби навчання, передовий педагогічний досвід інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвід оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних експериментів;

брати участь у засіданнях кафедри, методичних нарадах, проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показні заняття;

проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь з науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;

організувати патріотичне та військове виховання слухачів та студентів;

здійснювати контроль за виконанням планів професорсько-викладацьким складом кафедри з навчальної і методичної роботи, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів і студентів на кафедрі;

проводити підготовку ад'юнктів і здобувачів за профілем кафедри;

приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;

проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;

проводити аналіз успішності слухачів і студентів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;

розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної і методичної роботи кафедри, вести навчально-методичну документацію кафедри;

мати відомості про відпрацювання навчально-методичних матеріалів на кафедрі;

проводити роботу щодо зміцнення військової дисципліни, запобігання надзвичайним подіям і злочинам серед слухачів і студентів, своєчасно виявляти й усувати їх причини;

здійснювати заходи щодо безпеки слухачів (студентів) під час занять;

підтримувати збереження і використання за призначенням навчального фонду кафедри;

контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на кафедрі;

за наказом начальника кафедри виконувати інші службові завдання.

Доцент кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту має право:

обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;

брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;

вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;

підвищувати кваліфікацію, робити самостійний вибір змісту, програм та форм навчання, вибирати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

підписувати плани та інші кафедральні документи, які подаються для затвердження начальником кафедри;

користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами УВМА;

брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;

здійснювати з дозволу начальника УВМА наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;

бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

4.3. **Обов'язки старшого викладача кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту (працівника Збройних Сил України).**

Старший викладач кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту підпорядковується начальнику кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту.

Старшой викладач кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- якісне проведення занять зі слухачами та студентами;
- якісну розробку та ведення навчально-методичної документації;
- захист інформації, що становить державну таємницю;
- всебічне виховання слухачів в ході навчального процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- правильну експлуатацію, збереження і використання технічних засобів навчання;
- безпеку слухачів (студентів) під час занять.

Старшой викладач кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійних програм, робочих навчальних програм дисципліни і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;

виконувати на високому професійному рівні навчальну та методичну роботу зі своєї навчальної дисципліни, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння слухачів (студентів), сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей в процесі засвоєння навчальних дисциплін:

своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін кафедри;

здійснювати методичне забезпечення самостійних занять слухачів (студентів) з навчальних дисциплін кафедри;

вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у війська (сили) та навчальний процес, активно залучати до цієї роботи слухачів (студентів);

керувати воєнно-науковою роботою слухачів (студентів);

здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (кандидати наук);

вивчати і активно впроваджувати в процес навчання і виховання слухачів (студентів) досвід бойової підготовки військ (сил), передовий педагогічний досвід;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;

здійснювати в ході навчально-виховного процесу всебічне виховання слухачів (студентів), формувати в них готовність до захисту державних інтересів України;

забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю;

вимагати від підлеглих виконання вимог Конституції України, законі з України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;
здійснювати заходи щодо підтримання та удосконалення бойової та мобілізаційної готовності;

розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;

брати участь у засіданнях кафедри, методичних нарадах, проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті заняття;

проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;

приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;

проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри;

проводити аналіз успішності слухачів і студентів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;

контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на кафедрі.

Старший викладач кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту має право:

обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;

брати участь в обговоренні та вирішенні, через органи управління Академії, питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;

вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами і студентами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;

постійно підвищувати свою кваліфікацію;

користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами Академії;

брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;

здійснювати з дозволу начальника Академії наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях

Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;

бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

4.4. Обов'язки викладача кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту (працівника Збройних Сил України).

Викладач кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту підпорядковується начальнику кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту.

Викладач кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

якісне проведення занять зі слухачами та студентами;

якісну розробку та ведення навчально-методичної документації;

захист інформації, що становить державну таємницю;

всебічне виховання слухачів в ході навчального процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;

правильну експлуатацію, збереження і використання технічних засобів навчання;

безпеку слухачів (студентів) під час занять.

Викладач кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту зобов'язаний:

знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійних програм, робочих навчальних програм дисципліни і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;

виконувати на високому професійному рівні навчальну та методичну роботу зі своєї навчальної дисципліни, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння слухачів (студентів), сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей в процесі засвоєння навчальних дисциплін;

своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін кафедри;

здійснювати методичне забезпечення самостійних занять слухачів (студентів) з навчальних дисциплін кафедри;

вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у війська (сили) та навчальний процес, активно залучати до цієї роботи слухачів (студентів);

керувати воєнно-науковою роботою слухачів (студентів);

вивчати і активно впроваджувати в процес навчання і виховання слухачів (студентів) досвід бойової підготовки військ (сил), передовий педагогічний досвід;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;

здійснювати в ході навчально-виховного процесу всебічне виховання слухачів (студентів), формувати в них готовність до захисту державних інтересів України;

забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю;

вимагати від підлеглих виконання вимог Конституції України, законів України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;

здійснювати заходи щодо підтримання та удосконалення бойової та мобілізаційної готовності;

розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;

брати участь у засіданнях кафедри, методичних нарадах, проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті заняття;

приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;

проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри;

проводити аналіз успішності слухачів і студентів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;

контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на кафедрі.

Викладач кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту має право:

обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;

брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;

постійно підвищувати свою кваліфікацію;

користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, а також соціально-побутовими послугами Академії;

брати участь у конкурсах на заміщення будь-яких наукових та науково-педагогічних посад;

здійснювати з дозволу начальника УВМА наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;

бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження іменними медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

4.5. Обов'язки завідувача навчальним кабінетом кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту.

Завідувач навчальним кабінетом кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту підпорядковується начальнику кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту.

Завідувач навчальним кабінетом кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

своєчасне і повне матеріальне забезпечення навчального процесу та наукових досліджень на кафедрі;

фактичну наявність, технічне виготовлення, акуратне зберігання, своєчасність заповнення документів, що обов'язково мають знаходитись на кафедрі, номенклатури справ кафедри, книг та документів, відповідно до цієї номенклатури, а також своєчасну щорічну їх реєстрацію;

організацію роботи, дисципліну праці та навчання навчально-допоміжного складу;

своєчасну підготовку та подання заявок на одержання, а також одержання, ведення обліку, збереження та видачу навчального майна, технічних засобів навчання (ТЗН), оргтехніки, канцтоварів, апаратури, методичних документів, літератури, наочних приладь, спирту, сильнодіючих (отруйних) речовин, піддослідних тварин та іншого майна, що забезпечує проведення освітньо-наукової діяльності кафедри;

правильну експлуатацію справність і ремонт ТЗН, наочних приладь, оргтехніки, електротехніки і іншого майна, що забезпечує проведення освітньо-наукової діяльності кафедри;

підтримання належного санітарно-гігієнічного стану у навчальних лабораторіях, службових приміщеннях, виконання на кафедрі заходів з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.

Завідувач навчальним кабінетом кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту зобов'язаний:

організовувати підтримання навчальних лабораторій (класів), службових приміщень у належному санітарно-гігієнічному стані та у постійній готовності до проведення освітньої та наукової діяльності;

керувати практичною роботою лаборантів (старших лаборантів) кафедри; знати розклад занять, доводити його до слухачів, студентів, забезпечувати навчальні заняття необхідним майном;

- вести книгу педагогічного навантаження НПП кафедри;

- готувати звіт з педагогічного навантаження НПП;

вести таблиць обліку робочих днів навчально-допоміжного складу кафедри та годинного навантаження;

своєчасно (не рідше 1 разу на рік) готувати та подавати заявки на отримання потрібного навчального майна, ТЗН, оргтехніки, канцтоварів, апаратури, методичних документів, літератури, наочних приладь, меблів, засобів пожежогасіння та іншого майна для здійснення освітньої і наукової діяльності кафедри, отримувати, зберігати це майно, видавати, приймати та вести облік у відповідних книгах обліку;

мати номенклатуру справ кафедри, своєчасно при необхідності вносити в неї зміни, виготовляти нові, оновлювати існуючі книги та документи, відповідно до цієї номенклатури, акуратно їх зберігати, проводити своєчасну реєстрацію та щорічну перереєстрацію;

мати та знати перелік і місце знаходження обов'язкових документів, що мають бути на кафедрі, своєчасно їх оновлювати та акуратно зберігати;

зберігати та вести облік підручників, посібників та іншої навчально-методичної документації;

періодично (не рідше 1 разу на 3 місяці) перевіряти наявність, цілісність обов'язкових документів, що мають знаходитись на кафедрі, номенклатури справ кафедри, книг та документів відповідно до цієї номенклатури, навчально-методичної документації, вживати заходів щодо їх відновлення, негайно доповідати начальнику кафедри про результати перевірки, вжитих заходів та перереєстрацій;

знати будову, порядок і правила експлуатації і ремонту технічних засобів кафедри, апаратури, наочних посібників, оргтехніки їх наявність і технічний стан;

проводити навчальні заняття з лаборантами кафедри по використанню технічних засобів навчання та з метою підвищення рівня їх спеціальних знань;

проводити інструктаж, здійснювати контроль та домагатися виконання щодо правил з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки при роботі навчально-допоміжного складу із СДОР, агресивними рідинами та іншими отруйними технічними рідинами, радіоактивними речовинами, джерелами іонізуючих випромінювань, киснем під підвищеним тиском, електроприладами тощо своєчасно вести книгу інструктажу;

організовувати технічно правильну експлуатацію ТЗН кафедри, апаратури, наочних посібників, оргтехніки та вживати заходів, щодо утримання їх у порядку і справності;

організувати і безпосередньо приймати участь у технічному обладнанні класів, виготовленні, розмноженні, експлуатації та ремонті навчально-наочних

посібників, навчально-методичних документів;

не менше одного разу на місяць перевіряти технічний стан майна кафедри, доповідати результати начальнику кафедри;

своєчасно готувати та подавати заявки на одержання, а також одержувати, вести облік у відповідних книгах, зберігати та видавати навчальне майно, ТЗН, оргтехніку, канцтовари, апаратуру, методичні документи, літературу, наочні приладдя, меблі, засоби пожежогасіння, спирт, сильнодіючі (отруйні) речовини, піддослідних тварин та інше майно, що забезпечує проведення освітньо-наукової діяльності кафедри;

списувати витратне та своєчасно готувати до списання інвентарне та інше майно кафедри;

організовувати ремонт меблів, особисто проводити обслуговування та дрібний ремонт технічних засобів навчання та поточний ремонт приміщень кафедри;

складати та мати алфавітні по факультетам та курсам списки слухачів та студентів, що навчаються на кафедрі, організовувати його внесення у журнали обліку занять, підготовлювати списки до підсумкових контролів, зберігати та видавати журнали викладачам на заняття;

видавати та приймати від слухачів, викладачів літературу та навчальні посібники.

здійснювати протипожежні заходи у приміщеннях кафедри.

Завідувач навчальним кабінетом кафедри військової токсикології, радіології та медичного захисту має право:

користується правами, які визначені законодавчими актами, що стосуються працівників Збройних Сил України;

ставити питання перед начальником кафедри про поліпшення матеріального забезпечення навчальної та наукової роботи.

4.6. Права та обов'язки змінного складу.

Змінний склад кафедри, до якого належать ад'юнкти (докторанти), що навчаються в ад'юнктурі Академії і закріплені за кафедрою, підпорядковується начальнику кафедри. Безпосередня відповідальність за якість виконання планів і терміни підготовки дисертацій ад'юнктами (докторантами) покладається на наукових керівників (консультантів).

Згідно з "Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів у Збройних Силах України" ад'юнкти мають право:

користуватися навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною та оздоровчою базами Академії;

отримувати всі види наукової інформації й наукове консультування;

брати участь у науковій діяльності кафедри;

припиняти навчання в докторантурі (ад'юнктурі) з поважних причин з

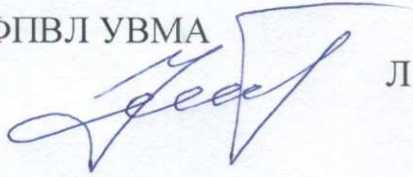
5. Порядок розроблення Положення

5.1. Положення про кафедру розробляється і підписується начальником кафедри та затверджується начальником Академії.

5.2. Положення погоджується у встановленому порядку із посадовими особами та головою профспілкового комітету Академії.

5.3. Зміни і доповнення до Положення вносяться начальником кафедри та затверджуються начальником Академії у встановленому порядку.

Начальник кафедри ВТРМЗ ФПВЛ УВМА
полковник медичної служби



Л.А.УСТИНОВА

“29” серпня 2018 р.