



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКА ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Української військово-медичної
академії
полковник медичної служби



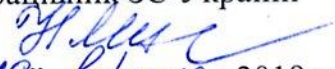
В.САВИЦЬКИЙ

“ 08 ” вересня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ВІЙСЬКОВОЇ ТЕРАПІЇ

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки працівників УВМА
працівник ЗС України


“ 19 ” вересня 2019 року

Н.МУДРИК

Обговорено та схвалено на засіданні
Вченої Ради УВМА
Протокол № 1
від “30” серпня 2019 року

З М І С Т

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ.....	3
III. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРИ.....	6
IV. КЕРІВНИЦТВО.....	8
V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСОБОВОГО СКЛАДУ.....	13
VI. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	39
VII. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ КАФЕДРИ.....	44
VIII. ІНШІ ПИТАННЯ ЩОДО ФУНКЦІОНУВАННЯ КАФЕДРИ.....	45
IX. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ.....	46
X. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	46
XI. ДОДАТОК.....	47

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника Української
військово-медичної академії

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру військової терапії
Української військово-медичної академії

1. Загальні положення

1.1. Кафедра військової терапії є структурним підрозділом Української військово-медичної академії (УВМА) і підпорядковується начальнику факультету перепідготовки та підвищення кваліфікації.

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства (Міністра) оборони України, інших центральних органів виконавчої влади, наказами (директивами, розпорядженнями) начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Головного військово-медичного управління, начальника Академії, а також цим Положенням.

1.2. Організаційно-штатна структура кафедри та чисельність особового складу визначаються штатом Академії.

1.3. Військовослужбовці кафедри призначаються на посади на конкурсних засадах та звільняються з посад наказами відповідних посадових осіб згідно з Номенклатурою посад для призначення офіцерів, генералів і адміралів наказами по особовому складу.

1.4. Працівники кафедри приймаються на роботу та звільняються з роботи у порядку, передбаченому трудовим законодавством, начальником Академії за поданням начальника кафедри.

2. Основні завдання і функції

Основне призначення кафедри – забезпечення Збройних Сил, інших військових формувань, а також правоохоронних органів спеціального призначення та Держспецтрансслужби (далі – Збройні Сили та інші військові формування) необхідною кількістю військових терапевтів та інфекціоністів.

2.1. Основними завданнями кафедри є:

-організація та проведення освітнього процесу за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за ступенями магістра.

-забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів.

-навчання слухачів за програмою підготовки магістрів медичної служби;

-впровадження у навчальний процес сучасних методів, форм та методик навчання на досвіді участі в АТО/ООС з використанням сучасних технічних засобів;

-забезпечення потреб у висококваліфікованих фахівцях при створенні єдиної загальнодержавної системи медичного забезпечення цивільного населення і військовослужбовців на випадок надзвичайних ситуацій;

-вивчення, аналіз та наукове обґрунтування потенціалу медичної служби військових формувань та інших центральних органів виконавчої влади України на випадок надзвичайних ситуацій;

-виховання у слухачів глибокого почуття любові до України, її народу, формування в них необхідних бойових якостей, духовної та психологічної готовності із зброєю в руках захищати Українську державу, формування якостей громадянина-патріота, особистої відповідальності за оборону і безпеку України, поваги до Конституції України та інших законів України, свідомого виконання вимог військової присяги і статутів Збройних Сил України, наказів та директив Міністра оборони України і начальника Генерального штабу Збройних Сил України;

-виховання у слухачів високих професійних якостей, необхідних майбутньому спеціалісту, здатному зміцнювати військову дисципліну і організованість, підтримувати постійну бойову готовність, уміло згуртовувати військові колективи;

-підвищення професійного рівня та методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних працівників;

-удосконалення існуючих, перспективних та розробка нових методик, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять; участь у дослідженні актуальних проблем і перспектив розвитку військової медицини;

-організація і науково-методичне забезпечення всіх видів навчальних занять;

-управління якістю навчального процесу;

-участь у дослідженні актуальних проблем і перспектив розвитку військової медичної освіти;

-узагальнення досягнень зарубіжних країн у галузі військової медицини;

-організація інформаційно-рекламної і видавничої діяльності для пропаганди досягнень шляхом видання монографій, підручників та інших наукових і науково-методичних матеріалів;

-здобуття додаткових знань, умінь і навичок, необхідних для належного

виконання обов'язків військової служби у воєнний час та для майбутньої професійної діяльності.

- підготовка мобілізованих лікарів і середнього медичного персоналу з військової терапії;

- підготовка НіНПП з числа докторантів, ад'юнктів, магістрів;

- комплектування кафедри викладацьким складом;

- розвиток навчально-матеріальної та науково-матеріальної бази;

- консультативно-методичний супровід кафедр внутрішньої медицини, медицини катастроф і військової медицини ВМ (Ф) НЗ III-IV р.а. МОЗ України;

- наукова та редакційно-видавнича діяльність.

- консультативна та лікувально-діагностична робота.

- розроблення та здійснення експертизи проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів у галузі військової медицини;

2.2. Кафедра, відповідно до покладених на неї завдань, здійснює наступні функції:

- проводить навчальну, методичну, виховну роботу, здійснює наукову та науково-технічну діяльність;

- забезпечує умови для отримання повної вищої освіти військово-медичними фахівцями Збройних Сил України, інших військових формувань, створених відповідно до законів України та Міністерства охорони здоров'я України, які залучаються до лікувально-діагностичної та реабілітаційної роботи в умовах мирного часу та в особливий період (далі – слухачі);

- удосконалює зміст навчання слухачів з урахуванням змін структури Збройних Сил України, характеру і умов виконання покладених на них завдань, досвіду застосування військ у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки, локальних війнах та збройних конфліктах, ООС;

- забезпечує підвищення кваліфікації та професійного рівня військово-медичних фахівців ЗСУ та інших силових структур, наукових та науково-педагогічних працівників кафедри;

- проводить наукові дослідження з проблем військової терапії та військово-медичної підготовки особового складу, методологічних проблем військової терапії, з проблем формування ефективного науково-медичного працівника ВВНЗ;

- впроваджує у навчально-виховний процес результати наукових досліджень з питань військової терапії, інноваційні технології підготовки військових лікарів для Збройних Сил України;

- організовує та здійснює контроль навчальних занять викладачів кафедри;

- організовує та проводить навчально-методичні та інші засідання кафедри й наукових та науково-педагогічних працівників;

- підтримує на високому рівні стан навчально-матеріальної бази та

вживає заходів для її розвитку;

- забезпечує підвищення рівня практичних умінь слухачів з військової терапії в мирний період і в період ведення бойових дій в сучасних умовах, ООС;

- вживає заходів щодо запобігання і протидії корупції серед наукових та науково-педагогічних працівників кафедри;

- безпосередньо розробляє (бере участь у розробці) наказів та директив Міністра оборони України, Начальника Генерального штабу Збройних Сил України, Головного військово-медичного управління ГШ ЗС України, інших нормативно-правових актах;

- забезпечує у межах своїх повноважень виконання заходів з приведення Академії на функціонування в умовах особливого періоду, ООС;

- проводить діяльність, пов'язану з охороною державної таємниці, розробляє документи щодо переведення кафедри на функціонування в умовах особливого періоду та здійснює відповідні заходи у складі факультету перепідготовки та підвищення кваліфікації УВМА;

- аналізує, у межах своєї компетенції, стан навчально-виховного процесу в Академії, розробляє пропозиції щодо його поліпшення;

- здійснює підготовку інформаційних, довідкових та аналітичних матеріалів за напрямками діяльності кафедри;

- здійснює інші функції згідно з призначенням.

2.3. Кафедра для виконання покладених завдань має право в установленому порядку з питань, що відносяться до її компетенції:

- ініціювати розробку науково-дослідних робіт;

- з метою забезпечення навчально-виховного процесу, якісного виконання науково-дослідних робіт кафедри, одержувати від інших структурних підрозділів академії, їх службових осіб інформацію, документи і матеріали, залучати фахівців для виконання окремих завдань (за погодженням з їх керівниками);

- вносити пропозиції щодо удосконалення роботи з питань військової терапії та проведення лікувально-діагностичної роботи на клінічних базах Академії;

- ініціювати скликання нарад, засідань вченої ради Академії, проведення конференцій, семінарів, впровадження нових форми навчання;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3. Структура та управління кафедри

3.1. Кафедра є структурним підрозділом академії, що проводить навчально-виховну та методичну діяльність з військово-професійної підготовки слухачів, а також бере участь у науковій діяльності академії.

3.2. З питань організаційної роботи, адміністративно-господарської, освітньої діяльності та організації навчально-виховного процесу кафедра підпорядковується начальнику академії.

Начальник академії за погодженням з Генеральним штабом ЗС України:

- здійснює призначення на конкурсних засадах начальника кафедри та осіб на посади науково-педагогічних (наукових) працівників за додатковим штатним розписом кафедри;

- затверджує додатковий штатний розпис кафедри.

3.3. Структура кафедри визначається Типовими нормативами для розробки штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, що затверджені наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 26.07.2013 № 521/1041, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 серпня 2013 року за № 1406/23938. Чисельність особового складу кафедри визначається штатним розписом на підставі замовлення на підготовку військових фахівців.

Штатний розпис складається та щороку корегується залежно від обсягів замовлення на підготовку військових фахівців.

Порядок розробки і затвердження штатного розпису та додаткового штатного розпису кафедри визначається відповідно до Типових нормативів.

3.4. Безпосереднє управління кафедрою здійснює начальник кафедри.

Особовий склад кафедри поділяється на постійний і змінний.

Комплектування посад начальника кафедри та його заступника, науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до законодавства України.

Прийняття цивільних осіб на посади, які передбачені додатковим штатним розписом на утримання працівників за рахунок коштів, отриманих за надання освітніх послуг, здійснюється наказом начальника академії.

До науково-педагогічних працівників кафедри належать працівники, які обіймають посади науково-педагогічних працівників відповідно до законодавства України.

3.5. Посаду начальника кафедри можуть займати особи, які мають, як правило, вчене звання (науковий ступінь), стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід служби по медичному забезпеченню військ та військово звання офіцера медичної служби.

На посаду професора кафедри можуть призначатися особи, які мають:

- учене звання професора або науковий ступінь доктора наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше трьох років;

- учене звання доцента (старшого наукового співробітника) і науковий ступінь кандидата наук зі стажем науково-педагогічної роботи не менше п'яти років;

-учене звання доцента (старшого наукового співробітника) без наукового ступеня зі стажем науково-педагогічної роботи не менше десяти років.

Всі категорії повинні мати військове звання офіцера медичної служби та досвід служби по медичному забезпеченню військ.

На посаду доцента кафедри можуть призначатися особи:

-які мають учене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь, досвід науково-педагогічної роботи;

-старші викладачі та викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше десяти років стажу науково-педагогічної роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники та наукові праці;

-висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління або військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають повну вищу освіту з освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність.

Всі категорії повинні мати військове звання офіцера медичної служби та досвід служби по медичному забезпеченню військ.

На посаду старшого викладача кафедри можуть призначатися особи:

-які мають вчене звання доцента (старшого наукового співробітника) або науковий ступінь кандидата наук;

-викладачі без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше п'яти років стажу науково-педагогічної (педагогічної) роботи, проводять навчальні заняття і мають видані навчально-методичні посібники;

-висококваліфіковані фахівці з військ, органів військового управління, військових навчальних закладів (установ, організацій), які мають повну вищу освіту і здійснюють педагогічну, науково-педагогічну діяльність.

Всі категорії повинні мати військове звання офіцера медичної служби та досвід служби по медичному забезпеченню військ, а для викладання військових спеціальних дисциплін – вищу військову освіту та військове звання офіцера.

На посади викладачів кафедри можуть призначатися випускники ад'юнктури (аспірантури), а також особи, які мають повну вищу освіту та військове звання офіцера медичної служби, а для викладання військових спеціальних дисциплін – особи, які мають вищу військову освіту та військове звання.

6. Функціональні посадові обов'язки (інструкції) осіб з числа науково-педагогічних працівників розробляються у встановленому порядку і затверджуються начальником кафедри.

4. Керівництво

4.1. Начальник кафедри.

4.1.1. Кафедру очолює начальник кафедри, який підпорядковується начальнику факультету перепідготовки та підвищення кваліфікації, є прямим начальником усього особового складу кафедри.

4.1.2. Начальник кафедри здійснює керівництво кафедрою в мирний час і в умовах особливого періоду та відповідає за:

- своєчасне і якісне виконання покладених на кафедру завдань;
- організацію та якість проведення навчальної та методичної роботи;
- планування та звітну документацію кафедри з навчальної роботи;
- організацію та якість проведення наукової та науково-інформаційної роботи;
- організацію підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів на кафедрі;
- планування та організацію раціоналізаторської роботи та керівництво нею;
- планування та звітну документацію кафедри з наукової роботи;
- забезпечення охорони державної таємниці;
- індивідуальну підготовку військовослужбовців;
- виховання, військову і трудову дисципліну, морально-психологічний стан особового складу;
- готовність кафедри до функціонування в умовах особливого періоду та ООС;
- створення, вдосконалення та утримання в справному стані навчально-матеріальної бази;
- стан пожежної безпеки на кафедрі;
- за внутрішній порядок, стан і збереження матеріальних засобів;
- всебічне забезпечення кафедри.

4.1.3. Начальник кафедри, крім обов'язків, які визначені статтею 59 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, зобов'язаний:

- знати вимоги керівних документів з питань бойової та мобілізаційної готовності, а також відомості про систему, нормативи, заходи приведення військ у готовність та виконання завдань за призначенням;
- в межах компетенції брати участь у відпрацюванні документів з питань переведення Академії на функціонування в умовах особливого періоду;
- надавати пропозиції щодо удосконалення та підвищення ефективності роботи військово-медичного інституту та кафедри;
- вимагати від підлеглих виконання вимог Конституції України, законів України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;
- здійснювати заходи щодо підтримання бойової і мобілізаційної готовності;
- брати участь в командно-штабних навчаннях;

- проводити заходи щодо збереження державної та військової таємниці на кафедрі;
- працювати з науковими, дисертаційними дослідженнями, які містять інформацію з обмеженим доступом їх рецензуванням та публікацією матеріалів;
- організовувати та забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;
- планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, підводити підсумки, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;
- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційних характеристик, зміст освітньо-професійних програм, навчальних програм, робочих навчальних програм, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- керувати розробкою проектів навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;
- організувати і проводити навчальні заняття зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;
- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями, організацією і проведенням консультацій;
- організовувати роботу щодо запровадження в навчальний процес нових ефективних методів і засобів навчання, передового педагогічного досвіду інших вищих навчальних закладів, медичних підрозділів, установ та закладів, а також досвіду оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення та проведення педагогічних експериментів;
- організовувати і регулярно проводити засідання кафедри, методичні наради, інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показні заняття;
- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- проводити консультативну роботу у відділеннях терапевтичного профілю клініки (клінічної бази) УВМА;
- брати участь у міжкафедральних нарадах;
- організовувати патріотичне та військове виховання особового складу кафедри, слухачів, магістрів і ад'юнктів (докторантів), інтернів та курсантів, проводити заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;

- організовувати проведення та здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи кафедри, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;
- організовувати і проводити підготовку ад'юнктів (докторантів) і здобувачів за профілем кафедри;
- здійснювати безпосереднє керівництво професійною підготовкою і підвищенням кваліфікації науково-педагогічного та навчально-допоміжного персоналу;
- організовувати та приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;
- здійснювати систематичний зворотній зв'язок з випускниками Академії та ад'юнктами (магістрами) - випускниками кафедри; вивчати та узагальнювати відгуки з місць проходження ними служби з метою удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрі;
- організовувати та здійснювати контроль за виконанням слухачами Академії магістерських робіт;
- проводити аналіз успішності слухачів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;
- розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної, методичної і науково-дослідної роботи кафедри;
- проводити економічну роботу на кафедрі;
- завжди мати точні відомості про особовий склад, техніку інші матеріальні засоби, що є на кафедрі за штатом, списком і в наявності;
- показувати приклад дисциплінованості, неухильного виконання вимог законодавства, наказів і розпоряджень командирів (начальників); бути ввічливим і справедливим у ставленні до підлеглих, не принижувати їх честі і гідності;
- проводити роботу щодо зміцнення військової дисципліни, запобігання надзвичайним подіям і злочинам серед особового складу, своєчасно виявляти й усувати їх причини; аналізувати стан військової дисципліни і об'єктивно доповідати про це старшому командирові (начальникові);
- постійно виховувати підлеглих у дусі гуманізму та людяності, спираючись при цьому на загально визнані принципи міжнародного права;
- виявляти чуйність та бути уважним до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість з повагою до їх честі і гідності, вникати в проблеми їх побуту, забезпечувати соціальну та правову захищеність, у разі необхідності клопотати за них перед старшими командирами (начальниками);
- знати потреби і запити особового складу, приймати рішення за його заявами, скаргами та іншими зверненнями;

- організовувати культурно-освітню роботу, створювати умови для зміцнення здоров'я та фізичного розвитку підлеглих;
- здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів під час роботи з озброєнням, бойовою та іншою технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, внутрішньої (чергової та вахтової) служби, виконання інших військових обов'язків;
- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра, комунальних споруд та інженерних мереж;
- контролювати та забезпечувати дотримання заходів пожежної безпеки на кафедрі;
- під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників, суворо дотримуватися законодавства про працю;
- вживати необхідних заходів з недопущення конфлікту інтересів та його врегулювання у разі виникнення.

4.1.4. Начальник кафедри має право:

- затверджувати функціональні обов'язки військовослужбовців і посадові інструкції працівників кафедри та розподіляти обов'язки між ними;
- подавати пропозиції щодо призначення на посаду (прийняття на роботу) та звільнення з посади (з роботи) військовослужбовців (працівників) кафедри, присвоєння військових звань (класних кваліфікацій), заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- обирати та бути обраними до вченої ради Академії, органів громадського самоврядування;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань з навчальної, методичної, виховної роботи, наукової та науково-технічної діяльності кафедри через начальника факультету перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- брати участь у науково-дослідних роботах, наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати в установленому порядку, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і військово-медичну практику разом із замовником;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими послугами Академії;
- здійснювати, з дозволу начальника факультету перепідготовки та підвищення кваліфікації, наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції в установах і організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва або участі в тимчасових творчих колективах;
- вносити пропозиції щодо оптимізації організаційно-штатної структури кафедри;
- брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, у

разі розгляду питань, що стосуються кафедри;

- брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад в академії.

4.1.5. Начальник кафедри користується щодо підлеглих військовослужбовців дисциплінарною владою відповідно до Дисциплінарного статуту Збройних Сил України.

4.1.6. Начальник кафедри призначається на посаду та звільняється з посади першим заступником НГШ ЗС України за поданням начальника Академії.

5. Права та обов'язки особового складу

5.1. Обов'язки особового складу кафедри.

5.1.1. Обов'язки заступника начальника кафедри військової терапії (військовослужбовця).

Заступник начальника кафедри підпорядковується начальнику кафедри військової терапії.

Заступник начальника кафедри в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, виховання, військову (навчальну, трудову) дисципліну, морально-психологічний стан особового складу кафедри;
- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів, ведення господарства кафедри;
- розподіл коштів та матеріально-технічних засобів забезпечення навчального процесу;
- пожежну безпеку;
- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, несення внутрішньої служби, виконання інших обов'язків;
- суворе дотримання законодавства про працю, під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників.

5.1.2. Заступник начальника кафедри зобов'язаний:

- вимагати від підлеглих виконання вимог Конституції України, законів

- України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;
- здійснювати заходи щодо підтримання бойової і мобілізаційної готовності;
 - брати участь в командно-штабних навчаннях;
 - проводити заходи щодо збереження державної та військової таємниці на кафедрі;
 - проводити консультативну роботу у відділеннях терапевтичного профілю клініки (клінічної бази) УВМА;
 - працювати з науковими, дисертаційними дослідженнями, які містять інформацію з обмеженим доступом їх рецензуванням та публікацією матеріалів;
 - організовувати та забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;
 - планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, підводити підсумки, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;
 - знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційних характеристик, зміст освітньо-професійних програм, навчальних програм, робочих навчальних програм, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
 - керувати розробкою проектів навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;
 - організувати і проводити навчальні заняття зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;
 - здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями, організацією і проведенням консультацій;
 - організовувати роботу щодо запровадження в навчальний процес нових ефективних методів і засобів навчання, передового педагогічного досвіду інших вищих навчальних закладів, медичних підрозділів, установ та закладів, а також досвіду оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення та проведення педагогічних експериментів;
 - організовувати і регулярно проводити засідання кафедри, методичні наради, інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показні заняття;
 - проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
 - брати участь в міжкафедральних нарадах;

- організовувати патріотичне та військове виховання особового складу кафедри, слухачів, магістрів і ад'юнктів (докторантів), інтернів та курсантів, проводити заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;
- керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;
- проводити підготовку ад'юнктів (докторантів) і здобувачів за профілем кафедри;
- здійснювати керівництво професійною підготовкою і підвищенням кваліфікації науково-педагогічного та навчально-допоміжного персоналу;
- організовувати та приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;
- здійснювати систематичний зворотній зв'язок з випускниками Академії та ад'юнктами (магістрами) - випускниками кафедри; вивчати та узагальнювати відгуки з місць проходження ними служби з метою удосконалення навчально-методичної роботи на кафедрі;
- організовувати та здійснювати контроль за виконанням слухачами Академії магістерських робіт;
- проводити аналіз успішності слухачів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;
- розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної, методичної і науково-дослідної роботи кафедри;
- проводити економічну роботу на кафедрі;
- завжди мати точні відомості про особовий склад, техніку інші матеріальні засоби, що є на кафедрі за штатом, списком і в наявності;
- показувати приклад дисциплінованості, неухильного виконання вимог законодавства, наказів і розпоряджень командирів (начальників); бути ввічливим і справедливим у ставленні до підлеглих, не принижувати їх честі і гідності;
- проводити роботу щодо зміцнення військової дисципліни, запобігання надзвичайним подіям і злочинам серед особового складу, своєчасно виявляти й усувати їх причини; аналізувати стан військової дисципліни і об'єктивно доповідати про це старшому командирові (начальникові);
- постійно виховувати підлеглих у дусі гуманізму та людяності, спираючись при цьому на загальновизнані принципи міжнародного права;
- виявляти чуйність та бути уважним до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість з повагою до їх честі і гідності, вникати в проблеми їх побуту, забезпечувати соціальну та правову захищеність, у разі необхідності клопотати за них перед старшими командирами (начальниками);

- знати потреби і запити особового складу, приймати рішення за його заявами, скаргами та іншими зверненнями;
- організовувати культурно-освітню роботу, створювати умови для зміцнення здоров'я та фізичного розвитку підлеглих;
- здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів під час роботи з озброєнням, бойовою та іншою технікою, обладнанням, проведення стрільб, навчань, внутрішньої (чергової та вахтової) служби, виконання інших військових обов'язків;
- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра, комунальних споруд та інженерних мереж;
- контролювати та забезпечувати дотримання заходів пожежної безпеки на кафедрі;
- під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю працівників, суворо дотримуватися законодавства про працю.
- вживати необхідних заходів з недопущення конфлікту інтересів та його врегулювання у разі виникнення.

5.1.3. Заступник начальника кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- впроваджувати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, класами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками Академії;
- брати участь у конкурсах на заміщення наукових та науково-педагогічних посад.

5.2.1. Обов'язки професора кафедри військової терапії (військовослужбовця).

Професор кафедри підпорядковується начальнику кафедри військової

терапії.

Професор кафедри в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- організацію і якість проведення занять з дисциплін кафедри;
- планування і проведення науково-дослідної роботи;
- організацію проведення спеціальної підготовки;
- планування і звітну документацію кафедри;
- створення й розвиток навчальної матеріально-технічної бази, постійне її вдосконалення і дотримання у справному стані;
- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду;
- пожежну безпеку у закріплених лабораторіях і під час проведення занять;
- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням.

5.2.2. Професор кафедри зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної програми, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, підбивати підсумки, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;
- допомагати в роботі позаштатного начальника навчальної частини кафедри;
- готувати пропозиції з розподілу навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи серед викладацького складу;
- розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;
- проводити навчальні заняття зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;
- проводити консультативну роботу у відділеннях терапевтичного профілю клініки (клінічної бази) УВМА;
- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями,

організацією і проведенням консультацій;

- запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методики і засоби навчання, передовий педагогічний досвід інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвід оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних експериментів;

- забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для засвоєння слухачами навчальних дисциплін на рівні державних вимог, що задані в кваліфікаційній характеристиці, об'єктивно оцінювати знання та уміння слухачів, сприяти розвитку у них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей;

- в процесі засвоєння навчальних дисциплін здійснювати методичне забезпечення самостійних занять;

- вести наукові дослідження, приймати участь у їх втіленні;

- керувати науковою роботою слухачів, активно залучати до цієї роботи слухачів;

- готувати засідання кафедри, методичні наради, проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показні заняття;

- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;

- організовувати патріотичне та військово виховання особового складу кафедри, слухачів, магістрів і ад'юнктів (докторантів), інтернів, проводити заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;

- організовувати проведення та здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи кафедри, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;

- забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;

- керувати професійною підготовкою науково-педагогічного персоналу;

- організовувати та приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;

- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;

- проводити аналіз успішності слухачів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;

- розробляти документи щодо планування, обліку та звітності з навчальної, методичної і науково-дослідної роботи кафедри, вести необхідну документацію кафедри;

- постійно виховувати підлеглих у дусі гуманізму та людяності, спираючись при цьому на загально визнані принципи міжнародного права;
- виявляти чуйність та бути уважним до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість з повагою до їх честі і гідності;
- здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів під час роботи з технікою, обладнанням, навчань, внутрішньої (чергової) служби, виконання інших обов'язків;
- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра;
- контролювати та забезпечувати дотримання заходів пожежної безпеки на кафедрі.
- працювати з науковими, дисертаційними дослідженнями, які містять інформацію з обмеженим доступом їх рецензуванням та публікацією матеріалів;
- забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;
- вживати заходів щодо недопущення умов виникнення конфлікту інтересів та невідкладно повідомляти безпосереднього начальника в письмовій формі про можливість виникнення таких умов.

5.2.3. Професор кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- підвищувати кваліфікацію, робити вибір змісту, програм та форм навчання, вибирати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- підписувати плани та інші кафедральні документи, які подаються для затвердження начальником кафедри;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, класами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками Академії;

- брати участь у конкурсах на заміщення наукових та науково-педагогічних посад;

- здійснювати з дозволу начальника УВМА наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах та організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання функціональних обов'язків за основною посадою;

5.2.4. В разі невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків на професора кафедри можуть бути накладені стягнення. Догана – наказом начальника академії, звільнення з військової служби – згідно чинного законодавства.

5.2.5. Професор кафедри може бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

5.3.1. Обов'язки доцента кафедри військової терапії (військовослужбовця).

Доцент кафедри військової терапії підпорядковується начальнику кафедри військової терапії.

Доцент кафедри військової терапії в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- організацію і якість проведення занять з дисциплін кафедри;
- організацію і стан спеціальної підготовки, виховання;
- військову і трудову дисципліну, моральний стан особового складу кафедри;
- за звітність і координацію роботи з навчальним відділом;
- розподіл та облік виконання навчального навантаження викладацького складу кафедри;
- планування та організацію виконання навчального плану;
- підтримання внутрішнього порядку з військової та трудової дисципліни по кафедрі.

5.3.2. Доцент кафедри зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, кваліфікаційні характеристики, зміст освітньо-професійних програм, робочих навчальних програм і тематичних планів дисциплін які вивчаються на кафедрі;

- планувати і організовувати виконання навчальної та методичної роботи

на кафедрі, своєчасно готувати і надавати звіти про стан навчально-методичної роботи на кафедрі;

- здійснювати контроль за проведенням всіх видів навчальних занять, іспитів та заліків; здійснювати передбачене керівними документами планування та опрацювання звітної документації;

- виконувати на високому професійному рівні навчальну та методичну роботу з навчальних дисциплін, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для засвоєння слухачами навчальних дисциплін на рівні державних вимог, що задані в кваліфікаційних характеристиках, об'єктивно оцінювати знання та уміння слухачів, сприяти розвитку у них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей;

- організовувати і контролювати своєчасну і якісну розробку навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін кафедри;

- розробляти і запроваджувати у навчальний процес нові форми і методи навчання та виховання;

- в процесі засвоєння навчальних дисциплін здійснювати методичне забезпечення самостійних занять слухачів;

- проводити консультативну роботу у відділеннях терапевтичного профілю клініки (клінічної бази) УВМА:

- організовувати і контролювати хід виконання науково-практичних робіт слухачами за профілем кафедри;

- вести наукові дослідження, приймати участь у їх втіленні;

- вести документацію кафедри;

- керувати науковою роботою слухачів, активно залучати їх до цієї роботи;

- постійно підвищувати свій науково-теоретичний рівень, практичний досвід, професійну кваліфікацію, педагогічну майстерність;

- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін кафедри;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;

- дотримуватись педагогічної істини і моралі, поважати людську гідність майбутніх фахівців, сприяти їх культурному та фізичному розвитку;

- особистим прикладом утверджувати у слухачів повагу до принципів загальнодержавної моралі;

- здійснювати в ході навчально-виховного процесу всебічне виховання слухачів, формувати в них високі морально-психологічні та військово-професійні якості, любов до Батьківщини і народу України, готовність до захисту державних інтересів України;

- керувати удосконаленням і розвитком навчально-лабораторної бази;

- працювати з науковими, дисертаційними дослідженнями, які містять інформацію з обмеженим доступом їх рецензуванням та публікацією матеріалів;

- забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;

- опрацьовувати відомості за окремими показниками про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на підвищення обороноздатності держави (ст. 1.9.1. ЗВДТ-2005).

5.3.3. Доцент кафедри має право:

- у відсутність начальника кафедри підписувати та затверджувати службові документи (в обсязі, встановленому начальником Української військово-медичної академії);

- вносити пропозиції щодо вдосконалення нормативної бази психофізіологічного забезпечення, питань медичного забезпечення діяльності авіаційних та морських спеціалістів ЗС України;

- обирати і бути обраними до складу Вченої Ради Академії;

- брати участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні й вирішенні через органи управління Академії питань навчально-виховної, методичної, наукової і виробничої діяльності Академії;

- впроваджувати педагогічні технології, методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям викладача і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їхньої самостійності, творчості та ініціативи;

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати відповідно до чинного законодавства, брати безпосередню участь у впровадженні результатів досліджень у навчальний процес;

- користуватися лабораторіями, кабінетами, класами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками Академії;

- підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку за власним вибором програм, форм навчання, організацій та установ з підвищення кваліфікації та перепідготовки.

5.4.1. Обов'язки старшого викладача кафедри військової терапії (військовослужбовця).

Старший викладач кафедри військової терапії підпорядковується начальнику кафедри військової терапії.

Старший викладач кафедри військової терапії в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- своєчасне і якісне ведення документів кафедри;

- роботу предметно-методичної комісії;

- за безпосередню організацію методичної роботи та тематичну спрямованість кабінетів;
- проведення на високому методичному рівні всіх видів навчальних занять;
- роботу наукового гуртка слухачів.

5.4.2. Старший викладач кафедри зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної програми, робочої навчальної програми дисципліни і тематичного плану;
- виконувати на високому професійному рівні навчальну та методичну роботу зі своєї навчальної дисципліни, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для засвоєння слухачами навчальних дисциплін на рівні державних вимог, що задані в кваліфікаційній характеристиці, об'єктивно оцінювати знання та уміння слухачів, сприяти розвиткові у них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей;
- приймати участь в плануванні навчальної роботи на кафедрі;
- проводити відкриті заняття на кафедрі;
- відвідувати лекції, практичні заняття та семінари, які проводяться керівництвом кафедри (згідно плану кафедри);
- розробляти програми та тематичні плани вивчення дисциплін;
- готувати лекції на окремі теми з читанням їх після попереднього обговорення та апробації;
- розробляти методичні матеріали для проведення лекцій, практичних занять та семінарів, передбачених навчальними програмами;
- приймати участь у написанні підручників і навчальних посібників;
- використовувати в навчальному процесі нові методи і форми викладання, обчислювальну техніку, технічні засоби навчання та лабораторне обладнання;
- приймати участь у проведенні іспитів та заліків, поєднуючи високу вимогливість та об'єктивність при оцінці знань слухачів;
- приймати участь у проведенні наукових робіт, які виконуються на кафедрі;
- приймати участь у впровадженні результатів наукових досліджень в практику;
- проводити лікувальну роботу у відділеннях терапевтичного профілю клініки (клінічної бази) УВМА;
- проводити винахідницьку та раціоналізаторську роботу;
- здійснювати керівництво лікарською практикою слухачів;
- приймати участь у наукових конференціях, наукових нарадах, семінарах, симпозіумах тощо;
- здійснювати контроль за відвідуванням занять слухачами та

дотриманням ними дисципліни.

- постійно підвищувати свій науково-теоретичний рівень, практичний досвід, професіональну кваліфікацію, педагогічну майстерність;
- дотримуватись педагогічної істини і моралі, поважати людську гідність майбутніх фахівців, сприяти їх культурному та фізичному розвитку;
- особистим прикладом утверджувати у слухачів повагу до принципів загальнодержавної моралі;
- здійснювати в ході навчально-виховного процесу всебічне виховання слухачів, формувати в них високі морально-психологічні та військово-професійні якості, любов до Батьківщини і народу України, готовність до захисту державних інтересів України;

5.4.3. Старший викладач кафедри має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення нормативної бази психофізіологічного забезпечення, питань медичного забезпечення діяльності авіаційних та морських спеціалістів ЗС України;
- обирати і бути обраними до Вченої Ради Академії;
- брати участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні й вирішенні через органи управління Академії питань навчально-виховної, методичної, наукової і виробничої діяльності Академії;
- пропонувати педагогічні технології, методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям викладача і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їхньої самостійності, творчості та ініціативи;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати відповідно до чинного законодавства, брати безпосередню участь у впровадженні результатів досліджень у навчальний процес;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, класами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками Академії;
- підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку за власним вибором програм, форм навчання, організацій та установ з підвищення кваліфікації та перепідготовки.

5.5.1. Обов'язки викладача кафедри військової терапії (військовослужбовця).

Викладач кафедри військової терапії підпорядковується начальнику кафедри військової терапії.

5.5.2. Викладач кафедри відповідає за:

- якісне проведення занять із слухачами, якісну розробку та ведення навчально-методичної документації;
- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів;
- пожежну безпеку та безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням.

5.5.3. Викладач кафедри зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійних програм, робочих навчальних програм дисципліни і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- виконувати на високому професійному рівні навчальну та методичну роботу зі своєї навчальної дисципліни, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння слухачів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей в процесі засвоєння навчальних дисциплін;
- планувати роботу, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;
- розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;
- організовувати і проводити навчальні заняття зі слухачами;
- проводити лікувальну роботу у відділеннях терапевтичного профілю клініки (клінічної бази) УВМА;
- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями і проведення консультацій для слухачів;
- запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методи і засоби навчання, передового педагогічного досвіду інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвіду оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних експериментів;
- брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться на кафедрі, в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- організовувати патріотичне та військово виховання слухачів, магістрів, ад'юнктів (докторантів) та курсантів, проводити заходи щодо забезпечення

високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;

- приймати участь у винахідницькій та раціоналізаторській роботі кафедри;
- керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;
- приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;
- проводити індивідуальну виховну роботу зі слухачами;
- вимагати свідомого й глибокого засвоєння слухачами навчального матеріалу, звертаючи особливу увагу на практичну спрямованість навчання;
- проводити відкриті заняття на кафедрі;
- відвідувати лекції, практичні, показові заняття та семінари, які проводяться керівництвом кафедри;
- розробляти методичні матеріали для проведення практичних занять та семінарів, передбачених навчальними програмами;
- приймати участь у проведенні заліків та іспитів;
- проводити наукові дослідження в межах НДР, які виконуються на кафедрі;
- приймати участь у роботі наукового гуртка, надавати слухачам практичну допомогу у виконанні наукових досліджень;
- керувати лікарською практикою слухачів;
- організовувати культурно-освітню роботу, створювати умови для зміцнення здоров'я та фізичного розвитку;
- здійснювати заходи щодо безпеки слухачів під час роботи з технікою та обладнанням на кафедрі;
- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра, комунальних споруд та інженерних мереж;
- контролювати та забезпечувати дотримання заходів пожежної безпеки на кафедрі.

5.5.4. Викладач кафедри має право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і

практику;

- вибрати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, класами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками Академії;
- брати участь у конкурсах на заміщення наукових та науково-педагогічних посад.

5.6.1. Обов'язки професора кафедри військової терапії (цивільного).

Професор кафедри підпорядковується начальнику кафедри військової терапії.

Професор кафедри в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- організацію і якість проведення занять з дисциплін кафедри;
- планування і проведення науково-дослідної роботи;
- організацію проведення спеціальної підготовки;
- планування і звітну документацію кафедри;
- створення й розвиток навчальної матеріально-технічної бази, постійне її вдосконалення і дотримання у справному стані;
- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду;
- пожежну безпеку у закріплених лабораторіях і під час проведення занять;
- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням.

5.6.2. Професор кафедри зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної програми, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, підбивати підсумки, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;
- проводити консультативну роботу у відділеннях терапевтичного

профілю клініки (клінічної бази) УВМА:

- проводити навчальні заняття зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;
- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями, організацією і проведенням консультацій;
- запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методики і засоби навчання, передовий педагогічний досвід інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвід оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних експериментів;
- забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для засвоєння слухачами навчальних дисциплін на рівні державних вимог, що задані в кваліфікаційній характеристиці, об'єктивно оцінювати знання та уміння слухачів, сприяти розвитку у них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей;
- в процесі засвоєння навчальних дисциплін здійснювати методичне забезпечення самостійних занять;
- вести наукові дослідження, приймати участь у їх втіленні;
- керувати науковою роботою слухачів, активно залучати до цієї роботи слухачів;
- проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показні заняття;
- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- організовувати патріотичне та військове виховання особового складу кафедри, слухачів, магістрів і ад'юнктів (докторантів), інтернів, проводити заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;
- організовувати проведення та здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи кафедри, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;
- забезпечувати виконання вимог керівних документів щодо збереження державної таємниці під час виконання НДР, які містять відомості з обмеженим доступом;
- керувати професійною підготовкою науково-педагогічного персоналу;
- організовувати та приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;

- постійно виховувати підлеглих у дусі гуманізму та людяності, спираючись при цьому на загально визнані принципи міжнародного права;
- здійснювати заходи щодо безпеки особового складу кафедри, слухачів під час роботи з технікою, обладнанням, навчань, внутрішньої (чергової) служби, виконання інших обов'язків;
- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра;

5.6.3. Професор кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- підвищувати кваліфікацію, робити вибір змісту, програм та форм навчання, вибирати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- підписувати плани та інші кафедральні документи, які подаються для затвердження начальником кафедри;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, класами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками Академії;
- брати участь у конкурсах на заміщення наукових та науково-педагогічних посад.

5.6.4. В разі невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків на професора кафедри можуть бути накладені стягнення. Догана – наказом начальника академії, звільнення з посади – згідно чинного законодавства.

5.6.5. Професор кафедри може бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

5.7.1. Обов'язки доцента кафедри військової терапії (цивільного).

Доцент кафедри підпорядковується начальнику кафедри військової терапії.

Доцент кафедри в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- якість проведення занять з дисциплін кафедри;
- проведення науково-дослідної роботи;
- проведення спеціальної підготовки;
- розвиток навчальної матеріально-технічної бази, постійне її вдосконалення і дотримання у справному стані;
- захист інформації, що становить державну таємницю;
- всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду;
- пожежну безпеку у закріплених лабораторіях і під час проведення занять;
- безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням, навчань, виконання інших обов'язків.

5.7.2. Доцент кафедри зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної програми, робочих навчальних програм і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- планувати роботу, своєчасно вносити до планів роботи необхідні зміни (уточнення), здійснювати контроль за ходом їх виконання, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, підбивати підсумки, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;
- розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;
- проводити навчальні заняття зі слухачами, здійснювати контроль за якістю їх проведення і підготовкою науково-педагогічного персоналу кафедри до занять;
- запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методики і засоби навчання, передовий педагогічний досвід інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвід оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних

експериментів;

- проводити інструкторсько-методичні, пробні, відкриті та показні заняття;
- проводити науково-методичні семінари на кафедрі, брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- організувати патріотичне та військове виховання особового складу кафедри, слухачів, магістрів і ад'юнктів (докторантів), інтернів, проводити заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;
- здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи кафедри, керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;
- приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;
- проводити консультативну роботу у відділеннях терапевтичного профілю клініки (клінічної бази) УВМА;
- проводити аналіз успішності слухачів з дисциплін кафедри, запроваджувати конкретні заходи щодо її підвищення;
- постійно виховувати підлеглих у дусі гуманізму та людяності, спираючись при цьому на загальновизнані принципи міжнародного права;
- виявляти чуйність та бути уважним до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість з повагою до їх честі і гідності;
- здійснювати заходи щодо безпеки слухачів під час роботи з технікою та обладнанням на кафедрі;
- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра;
- контролювати та забезпечувати дотримання заходів пожежної безпеки на кафедрі.

5.7.3. Доцент кафедри має право:

- обирати і бути обраним до складу Вченої Ради Академії;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і

практику;

- вибрати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;

- підвищувати кваліфікацію, робити самостійний вибір змісту, програм та форм навчання, вибрати установи та заклади, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

- підписувати плани та інші кафедральні документи, які подаються для затвердження начальником кафедри;

- користуватися лабораторіями, кабінетами, класами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками Академії;

- брати участь у конкурсах на заміщення наукових та науково-педагогічних посад;

5.7.4. В разі невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків на доцента кафедри можуть бути накладені стягнення. Догана – наказом начальника академії, звільнення з роботи – згідно чинного законодавства.

5.7.5. Доцент кафедри може бути представленим до нагородження державними нагородами, присвоєння державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими засобами морального і матеріального заохочення.

5.8.1. Обов'язки старшого викладача кафедри військової терапії (цивільного).

Старший викладач кафедри військової терапії підпорядковується начальнику кафедри військової терапії.

Старший викладач кафедри військової терапії в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- своєчасне і якісне ведення документів кафедри;
- роботу предметно-методичної комісії;
- за безпосередню організацію методичної роботи та тематичну спрямованість кабінетів;

- проведення на високому методичному рівні всіх видів навчальних занять;

- роботу наукового гуртка слухачів.

5.8.2. Старший викладач кафедри зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-

виховного процесу, кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійної програми, робочої навчальної програми дисципліни і тематичного плану;

- виконувати на високому професійному рівні навчальну та методичну роботу зі своєї навчальної дисципліни, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, створювати умови для засвоєння слухачами навчальних дисциплін на рівні державних вимог, що задані в кваліфікаційній характеристиці, об'єктивно оцінювати знання та уміння слухачів, сприяти розвитку у них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей;

- приймати участь в плануванні навчальної роботи на кафедрі;
- проводити відкриті заняття на кафедрі;
- відвідувати лекції, практичні заняття та семінари, які проводяться керівництвом кафедри (згідно плану кафедри);

- розробляти програми та тематичні плани вивчення дисциплін;
- готувати лекції на окремі теми з читанням їх після попереднього обговорення та апробації;

- розробляти методичні матеріали для проведення лекцій, практичних занять та семінарів, передбачених навчальними програмами;

- приймати участь у написанні підручників і навчальних посібників;
- використовувати в навчальному процесі нові методи і форми викладання, обчислювальну техніку, технічні засоби навчання та лабораторне обладнання;

- приймати участь у проведенні іспитів та заліків, поєднуючи високу вимогливість та об'єктивність при оцінці знань слухачів;

- приймати участь у проведенні наукових робіт, які виконуються на кафедрі;

- приймати участь у впровадженні результатів наукових досліджень в практику;

- проводити лікувальну роботу у відділеннях терапевтичного профілю клініки (клінічної бази) УВМА;

- проводити винахідницьку та раціоналізаторську роботу;
- здійснювати керівництво лікарською практикою слухачів;
- приймати участь у наукових конференціях, наукових нарадах, семінарах, симпозіумах тощо;

- здійснювати контроль за відвідуванням занять слухачами та дотриманням ними дисципліни.

- постійно підвищувати свій науково-теоретичний рівень, практичний досвід, професійну кваліфікацію, педагогічну майстерність;

- дотримуватись педагогічної істини і моралі, поважати людську гідність майбутніх фахівців, сприяти їх культурному та фізичному розвитку;

- особистим прикладом утверджувати у слухачів повагу до принципів загальнодержавної моралі;

- здійснювати в ході навчально-виховного процесу всебічне виховання слухачів, формувати в них високі морально-психологічні та військово-

професійні якості, любов до Батьківщини і народу України, готовність до захисту державних інтересів України;

5.8.2. Старший викладач кафедри має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення нормативної бази психофізіологічного забезпечення, питань медичного забезпечення діяльності авіаційних та морських спеціалістів ЗС України;
- обирати і бути обраними до Вченої Ради Академії;
- брати участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні й вирішенні через органи управління Академії питань навчально-виховної, методичної, наукової і виробничої діяльності Академії;
- пропонувати педагогічні технології, методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям викладача і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їхньої самостійності, творчості та ініціативи;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати відповідно до чинного законодавства, брати безпосередню участь у впровадженні результатів досліджень у навчальний процес;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, класами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками Академії;
- підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку за власним вибором програм, форм навчання, організацій та установ з підвищення кваліфікації та перепідготовки.

5.9.1. Обов'язки викладача кафедри військової терапії (цивільного).

Викладач кафедри військової терапії підпорядковується начальнику кафедри військової терапії.

Викладач кафедри військової терапії в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- якісне проведення занять із слухачами, якісну розробку та ведення навчально-методичної документації;
- навчальну, методичну, науково-дослідну роботу, всебічне виховання слухачів в ході навчально-виховного процесу, формування у них готовності до захисту державних інтересів України;
- внутрішній порядок, правильну експлуатацію, збереження і використання кафедрального фонду, комунальних споруд, інженерних мереж, стан і збереження техніки, обладнання, інших матеріальних засобів;
- пожежну безпеку та безпеку особового складу під час занять, роботи з технікою, обладнанням.

5.9.2. Викладач кафедри зобов'язаний:

- знати вимоги нормативних документів з організації навчально-виховного процесу, освітньо-кваліфікаційної характеристики, зміст освітньо-професійних програм, робочих навчальних програм дисципліни і тематичних планів, роль та місце навчальних дисциплін в системі підготовки військово-медичних фахівців;
- виконувати на високому професійному рівні навчальну та методичну роботу зі своєї навчальної дисципліни, забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння слухачів, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей в процесі засвоєння навчальних дисциплін;
- планувати роботу, об'єктивно оцінювати досягнуті результати, узагальнювати та впроваджувати передовий досвід у практику, ефективно використовувати та вдосконалювати матеріально-технічну базу;
- розробляти проекти навчальних програм з дисциплін кафедри, тематичних планів, структурно-логічних схем та окремих методик викладання навчальних дисциплін;
- організовувати і проводити навчальні заняття зі слухачами;
- проводити лікувальну роботу у відділеннях терапевтичного профілю клініки (клінічної бази) УВМА;
- здійснювати методичне керівництво самостійними заняттями і проведення консультацій для слухачів;
- запроваджувати в навчальний процес нові ефективні методи і засоби навчання, передового педагогічного досвіду інших вищих навчальних закладів, медичних частин, установ та закладів, а також досвіду оперативної, бойової підготовки військ, їх медичного забезпечення, та проведення педагогічних експериментів;
- брати участь в науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться на кафедрі, в Академії, інших ВНЗ України та за її межами;
- організовувати патріотичне та військово виховання слухачів, магістрів, ад'юнктів (докторантів) та курсантів, проводити заходи щодо забезпечення високого рівня військової та трудової дисципліни на кафедрі;
- приймати участь у винахідницькій та раціоналізаторській роботі кафедри;
- керувати винахідницькою, раціоналізаторською і військово-науковою роботою слухачів на кафедрі;
- приймати безпосередню участь у розробці підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри;
- проводити заходи щодо удосконалення і розвитку навчально-матеріальної бази кафедри, запровадження в навчальний процес нових технологій, форм, методів і засобів навчання;
- проводити індивідуальну виховну роботу зі слухачами;
- вимагати свідомого й глибокого засвоєння слухачами навчального

матеріалу, звертаючи особливу увагу на практичну спрямованість навчання;

- проводити відкриті заняття на кафедрі;
- відвідувати лекції, практичні, показові заняття та семінари, які проводяться керівництвом кафедри;
- розробляти методичні матеріали для проведення практичних занять та семінарів, передбачених навчальними програмами;
- приймати участь у проведенні заліків та іспитів;
- проводити наукові дослідження в межах НДР, які виконуються на кафедрі;
- приймати участь у роботі наукового гуртка, надавати слухачам практичну допомогу у виконанні наукових досліджень;
- керувати лікарською практикою слухачів;
- організовувати культурно-освітню роботу, створювати умови для зміцнення здоров'я та фізичного розвитку;
- здійснювати заходи щодо безпеки слухачів під час роботи з технікою та обладнанням на кафедрі;
- організовувати експлуатацію, збереження і використання за призначенням фонду на якому розташована кафедра, комунальних споруд та інженерних мереж;
- контролювати та забезпечувати дотримання заходів пожежної безпеки на кафедрі.

5.9.4. Викладач кафедри має право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Академії питань навчальної, виховної, методичної, наукової діяльності кафедри і Академії;
- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати встановленим порядком відповідно до чинного законодавства України, приймати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику;
- вибирати педагогічні технології, методи і засоби навчання, які найбільш повно відповідають індивідуальним особливостям і забезпечують високу якість засвоєння слухачами навчального матеріалу, розвитку їх самостійності, творчості та ініціативи;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, класами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками Академії;
- брати участь у конкурсах на заміщення наукових та науково-педагогічних посад.

5.10.1. Обов'язки завідувача навчального кабінету кафедри військової терапії (цивільного).

Завідувач навчального кабінету кафедри військової терапії підпорядковується начальнику кафедри військової терапії.

Завідувач навчального кабінету кафедри військової терапії в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

- наявність, стан і збереження НМБ кафедри;
- якісне забезпечення всіх видів занять;
- організацію і використання обладнання лабораторії;
- організацію ведення діловодства кафедри;
- протипожежний стан об'єктів кафедри;
- розроблення, забезпечення заходів техніки безпеки;
- забезпечення охорони державної таємниці;
- своєчасне виконання службових завдань, що поставлені начальником кафедри;
- стан і збереження матеріальних засобів, які видані йому в користування.

5.10.2. Завідувач навчального кабінету кафедри зобов'язаний:

знати вимоги керівних документів з організації навчально-виховного процесу на кафедрі та ведення військового господарства;

постійно набувати відповідного рівня володіння іноземною мовою;

забезпечувати проведення навчальних занять;

організовувати доставку до початку занять замовлені викладачем наочні приладдя в клас, де проводяться заняття;

після закінчення занять прийняти від викладача наочні приладдя і закрити клас;

своєчасно і якісно готувати матеріальну частину стендів, макетів моделей, схем для проведення практичних і інших видів занять із слухачами;

брати участь у розробленні перспективного і річного планів розвитку навчальної матеріальної бази кафедри;

складати заявки на майно і матеріали, ремонт і грошові кошти, необхідні для лабораторії та забезпечення навчально-виховного процесу на кафедрі;

своєчасно виявляти невикористані, застарілі і непотрібні для навчального процесу і науково-дослідних робіт майно, обладнання, здавати його у визначеному порядку;

організовувати технічно правильне використання і утримання лабораторного обладнання, зразків медичної техніки;

забезпечувати і контролювати виконання вимог заходів техніки безпеки при роботі особового складу лабораторії, слухачів з лабораторним обладнанням, здійснювати заходи по запобіганню їх порушення;

забезпечувати і контролювати виконання правил пожежної безпеки;

організовувати ремонт обладнання, приладів, навчально-наглядних

посібників, демонстраційних засобів, плакатів;

своєчасно відправляти в ремонт прилади і обладнання, які не можуть бути відремонтовані силами і засобами кафедри;

організовувати правильне підтримання і своєчасний ремонт приміщень, меблів, електроприводів, водопроводу, каналізації;

вести облік матеріальних цінностей кафедри і звітувати щодо них;

вести необхідну документацію обчислювальної техніки кафедри;

відповідати за обчислювальну техніку кафедри та її інформаційне наповнення, за безпеку інформації;

вживати заходів щодо збереження державної таємниці;

забезпечувати додержання встановленого порядку поведження із документами, у тому числі й тими, які містять службову інформацію;

постійно вивчати керівні документи та підвищувати рівень професійних знань;

дотримуватись заходів безпеки та підтримувати внутрішній порядок;

за наказом начальника інституту виконувати інші службові завдання.

5.10.3. Завідувач навчального кабінету кафедри має право:

-брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, у разі розгляду питань, що належать до компетенції навчальної частини;

-користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими послугами;

Права та обов'язки змінного складу.

До змінного складу кафедри належать ад'юнкти, які навчаються ад'юнктурі УВМА і закріплені за кафедрою. Безпосередня відповідальність за якість і терміни підготовки дисертацій ад'юнктами покладається на наукових керівників (консультантів). Начальник кафедри є їх безпосереднім начальником та відповідає за організацію і хід виконання планів підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів.

Згідно з "Положенням про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів у Збройних Силах України" ад'юнкти мають право:

-користуватися навчально-методичною, лікувально-діагностичною, науковою, культурною, спортивною та оздоровчою базами академії;

-отримувати всі види наукової інформації й наукове консультування;

-брати участь у науковій діяльності кафедри, Академії;

-припиняти навчання в докторантурі (ад'юнктурі) з поважних причин з подальшим його поновленням. Тривалість і кількість перерв, а також поважність причин визначаються Вченою радою УВМА;

-на щорічну відпустку, яка включається до загального терміну навчання;

-на умови праці, які забезпечують виконання плану роботи над

дисертацією;

-на включення до науково-педагогічного стажу терміну перебування в докторантурі (ад'юнктурі);

-обирати й бути обраними до Вченої ради Академії.

Ад'юнкт за час навчання повинен повністю виконати індивідуальний план і оволодіти методологією проведення наукових досліджень. Відповідно до індивідуального плану роботи ад'юнкт зобов'язаний:

-скласти кандидатські іспити;

-оволодіти методами використання електронно-обчислювальної техніки та математичного моделювання з урахуванням профілю підготовки;

-скласти іспити з дисциплін, що визначаються рішенням вченої ради Академії;

-виконати самостійно науково-дослідну роботу із заданої теми й подати її результати у вигляді кандидатської дисертації до спеціалізованої вченої ради;

-пройти педагогічну або науково-дослідну практику;

-дотримуватись вимог чинного законодавства у сфері охорони державної таємниці та захисту інформації щодо порядку розробки, розмноження, обліку, зберігання документів (матеріальних носіїв), що містять інформацію з обмеженим доступом та поводження з такою інформацією;

Успішним закінченням ад'юнктури вважається захист дисертації або прийом її до розгляду спеціалізованою вченою радою.

6. Організація навчальної, методичної та наукової діяльності

6.1. Організація навчальної роботи:

1) навчальна робота є одним з основних видів діяльності кафедри і проводиться відповідно до затверджених програм підготовки, які визначають організацію, теоретичний і практичний зміст підготовки слухачів, а також оптимальний обсяг теоретичних знань і практичних навичок.

Основними нормативними документами, що регламентують організацію навчального процесу на кафедрі, є навчальна програма підготовки з визначенням і змістових модулів та тематичні плани, які є нормативними документами і повинні зберігатися на кафедрі;

2) основними складовими програми підготовки є цільова настанова, організаційно-методичні вказівки, зміст програми за розділами і темами, розподіл навчального часу за розділами, темами і видами навчальних занять та інформаційно-методичне забезпечення.

При необхідності внесення до навчального процесу суттєвих змін можуть складатися робочі програми навчальних дисциплін.

3) тематичний план вивчення дисципліни є основним робочим документом кафедри, який визначає зміст і організацію вивчення даної дисципліни. Він розробляється на період дії програми навчальної дисципліни і

вміщує в собі кількість кредитів та наступні розділи: розподіл навчального часу за видами навчальних занять; перелік навчальних питань за розділами і темами; перелік лекцій, лабораторних, практичних та інших занять; організаційно-методичні рекомендації для проведення занять та вказівки щодо їх матеріального забезпечення; перелік всіх видів контрольних занять.

Тематичний план розробляється кафедрою на основі програми навчальної дисципліни, підписується начальником кафедри і затверджується начальником кафедри. До тематичного плану можуть вноситися всі необхідні зміни, які стосуються змісту, організації і методики викладання дисципліни.

Тематичний план розробляється разом із структурно-логічною схемою вивчення дисципліни;

4) комплексний тематичний план вивчення групи дисциплін є робочим документом кафедри і визначає взаємозв'язок і логічну послідовність вивчення даної групи дисциплін.

Він розробляється на період дії програми навчальної дисципліни на основі тематичних планів вивчення дисципліни і вміщує в собі наступні розділи: розподіл навчального часу дисциплін за видами занять; план-графік вивчення дисциплін, їх послідовність та взаємозв'язок за семестрами (роками) навчання; додатки до плану-графіку вивчення дисциплін. Комплексний тематичний план обговорюється на засіданні кафедри, підписується начальником кафедри і затверджується заступником начальника академії з навчальної роботи;

5) Планування навчальної роботи забезпечує повне і якісне виконання програм навчальних дисциплін військової підготовки на базі знань, які отримують, інтерни та слухачі в результаті вивчення дисциплін, що передбачені навчальними планами; правильну послідовність у проходженні дисциплін і розділів програми; комплексування військової і військово-медичної підготовки з іншими дисциплінами, рівномірне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників і раціональне використання навчально-матеріальної бази;

б) розробка документів з планування повинна бути закінчена не пізніше як за два тижні до початку навчального року.

Планування навчальної роботи на кафедрі включає:

план роботи кафедри на навчальний рік;

розрахунок годин річного навчального навантаження науково-педагогічних працівників;

план-графік проходження слухачами програми навчальних дисциплін;

розрахунок навчальних годин за роками навчання;

розклад навчальних занять;

індивідуальні плани роботи викладачів на навчальний рік.

План роботи кафедри на навчальний рік повинен вміщувати перелік всіх заходів, які проводяться кафедрою.

Розклад навчальних занять затверджується начальником кафедри і

доводиться до науково-педагогічних працівників, слухачів не пізніше ніж за 10 днів до початку занять.

У розкладі навчальних занять на кафедрі визначаються: тема заняття, дата, час та місце його проведення, прізвище викладача, який проводить заняття. Тривалість академічної години складає 45 хвилин. Практичні, тактико-спеціальні заняття та групові вправи, як правило, проводяться безперервно. Індивідуальний план роботи науково-педагогічних працівників складається за формою, яка встановлена в академії відповідно до видів основної діяльності (навчальна, методична, наукова робота та інші види робіт).

6.2. Навчальні заняття:

1) основними видами навчальних занять з військової підготовки на кафедрі є лекції, практичні, самостійні заняття під керівництвом викладача. Види навчальних занять визначаються програмою підготовки слухачів;

2) лекції складають основу теоретичної підготовки слухачів. За змістом вони носять переважно проблемний і актуальний характер та відображають останні досягнення медичної і військово-медичної науки, сприяють творчому мисленню студентів. Лекції читаються керівним складом кафедри, найбільш досвідченими науково-педагогічними працівниками;

3) практичне заняття є видом навчальних занять, при якому викладач організує детальний розгляд слухачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання слухачом відповідно сформульованих завдань.

6.3. Організація методичної діяльності:

1) методична робота на кафедрі є складовою частиною навчально-виховного процесу, одним із видів діяльності керівництва та науково-педагогічних працівників.

Основними завданнями методичної роботи є: удосконалення методики, підвищення ефективності та якості проведення усіх видів навчальних занять, підвищення майстерності науково-педагогічних працівників, удосконалення організації та забезпечення навчально-виховного процесу;

2) основними формами і напрямками методичної роботи на кафедрі є: засідання кафедри, з розглядом питань методики навчання та виховання студентів;

методичні, інструкторсько-методичні, показні, відкриті та пробні заняття, а також лекції, доповіді, повідомлення з питань навчання, загальної і військової педагогіки та психології;

розробка і удосконалення навчально-методичних матеріалів, удосконалення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів у навчально-виховний процес, вивчення і реалізація у навчально-виховному процесі вимог нормативних документів, передового педагогічного досвіду і досвіду медичного забезпечення в надзвичайних ситуаціях;

наукові дослідження з актуальних питань навчання слухачів за програмами підготовки;

взаємне відвідування занять науково-педагогічними працівниками;

самостійна робота науково-педагогічних працівників з поліпшення методичної майстерності;

проведення контролю навчальних занять;

3) на засіданнях кафедри обговорюються питання удосконалення структури і змісту навчальних дисциплін, методики проведення і матеріально-технічного забезпечення навчальних занять, підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, виконання наукових і педагогічних експериментів тощо. Рішення на засіданнях приймаються простою більшістю голосів;

4) інструкторсько-методичні заняття проводяться з найбільш важливих і складних тем програми навчальної дисципліни, які мають за мету розгляд питань з організації та проведення занять, засвоєння найбільш ефективних методичних прийомів, установа єдиного порозуміння і методики відробки навчальних питань. Інструкторсько-методичні заняття проводять начальник кафедри, його заступник та старші викладачі;

5) показові заняття проводить начальник кафедри, його заступник, а також найбільш підготовлені науково-педагогічні працівники з метою демонстрації зразкової організації і методики проведення навчальних занять, ефективних методів використання на заняттях лабораторного обладнання, військово-медичної техніки, оснащення та інших елементів навчально-матеріальної бази.

Показові заняття організовуються відповідно до розкладу навчальних занять. На них повинні бути присутніми всі науково-педагогічні працівники кафедри;

б) відкриті заняття проводяться відповідно до розкладу навчальних занять з метою обміну досвідом, надання допомоги науково-педагогічним працівникам з організації занять і методики їх проведення, а також з метою контролю навчальних занять;

7) пробні заняття проводяться за рішенням начальника кафедри з метою визначення підготовленості науково-педагогічного працівника до самостійного проведення занять, а також ознайомлення з організацією та методикою проведення занять з нових тем і питань.

Пробні заняття проводяться тільки перед науково-педагогічними працівниками. Показові, відкриті та пробні заняття обговорюються на засіданнях кафедри, обговорення протоколюються;

8) тексти лекцій, методичні розробки з проведення практичних,

лабораторних, групових, тактико-спеціальних занять, розробляються на кафедрі згідно з формами, прийнятими у навчальних підрозділах академії, обговорюються на засіданні кафедри і затверджуються начальником кафедри;

9) контроль навчальних занять проводиться начальником кафедри, його заступником та старшими викладачами з метою визначення наукового і методичного рівня заняття, ступеня досягнення навчальної і виховної мети, рівня підготовки особи, яка проводить заняття. Контроль навчальних занять може бути плановим або за попередженням. Детальний аналіз проведених занять відображається в журналі контролю навчальних занять і доводиться до науково-педагогічних працівників кафедри. Контроль навчальних занять повинен охоплювати всіх науково-педагогічних працівників кафедри. При цьому кожен науково-педагогічний працівник, який проводить навчальні заняття, перевіряється не менше одного разу на семестр. Журнал контролю навчальних занять ведеться на кафедрі;

10) методична розробка є документом кафедри і забезпечує єдиний підхід науково-педагогічних працівників до навчання та виховання слухачів під час проведення занять.

Методична розробка розробляється за кожною темою дисципліни. Вона може включати одне або декілька занять і має найменування, навчальну і виховну мету, назву теми, загальні організаційно-методичні вказівки з його проведення; найменування, час проведення та мету кожного заняття з теми, зміст навчальних питань; прийоми та методи формування і розвитку у тих, хто навчається, професійних і психологічних якостей, прищеплення їм методичних та організаторських навичок; методи застосування технічних засобів навчання, використання матеріального забезпечення занять, порядок підведення підсумків занять, зміст конкретних завдань на самостійну підготовку.

Методичні розробки обговорюються на засіданні кафедри і затверджуються начальником кафедри. Планування і організація методичної роботи на кафедрі покладається на заступника начальника кафедри - начальника навчальної частини, який розробляє план методичної роботи на навчальний рік, організовує і контролює його виконання.

6.4. Організація наукової діяльності:

наукова і науково-технічна робота кафедри організовується і проводиться відповідно до перспективного і річного планів. Перспективний план наукової і науково-технічної діяльності кафедри визначається на основі пріоритетних напрямків наукових досліджень, який затверджується ГШ ЗС України, а також ініціативних тем, які затверджуються Вченою радою академії, терміном не менше ніж 5 років. Планом, який розробляється на навчальний рік, передбачається виконання фрагментів тем, що відображені у перспективному плані наукової діяльності кафедри (тем дисертаційних досліджень, підручників і посібників, які плануються до видання). До цих планів включаються також

теми досліджень, які проводяться за господарськими договорами, укладеними відповідно до чинного законодавства України. Перспективний та річний плани науково-дослідної роботи кафедри затверджується начальником НДІ академії. Теми науково-дослідних робіт, які включені до перспективного та річного планів, розглядаються науковою координаційною радою і затверджуються Вченою радою.

До форм звітності про виконання науково-дослідної роботи кафедри належать проміжні і заключні звіти, акти впроваджень, методичні рекомендації, інформаційні листки, нововведення, подані до реєстру, наукові публікації кафедри, патенти на винаходи, раціоналізаторські пропозиції, монографії, підручники і посібники. Заключні звіти про виконання тем науково-дослідних робіт розглядаються на засіданні Вченої ради і затверджуються начальником академії;

2) слухачі, які проходять підготовку на кафедрі, беруть участь у військово-науковій роботі згідно з порядком, встановленим в академії. Тематика їх робіт визначається планом роботи кафедри з урахуванням профілізації, дотримання встановленого режиму таємності і повинна бути спрямована на підвищення якості навчання, розвитку їх творчого мислення, засвоєння навичок, проведення самостійних наукових досліджень та організації військово-наукової роботи. Ця робота організовується у тісному взаємозв'язку з навчальним процесом, науковою, раціоналізаторською та винахідницькою роботою на кафедрі;

3) винахідницька і раціоналізаторська робота спрямована на створення і удосконалення технічних засобів навчання, наочного приладдя, навчальної техніки та інших елементів навчально-матеріальної бази. Вона планується і проводиться згідно з чинним законодавством України та Положенням про патентно-ліцензійну, винахідницьку і раціоналізаторську роботу у Збройних Силах України, затвердженим наказом Міністра оборони України.

6.5. Організація міжнародної діяльності:

- Участь у розробленні та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.
- Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в навчальному процесі.
- Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.
- Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

7. Майно та джерела фінансування кафедри

7.1. Розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази кафедри:

1) навчально-матеріальна база кафедри - це комплекс матеріальних і технічних засобів, що призначені для забезпечення підготовки слухачів, відповідно до навчальних планів і програм підготовки, сучасних технологій і методик навчання, а також проведення наукових досліджень, підготовки науково-педагогічних працівників кафедри.

Навчально-матеріальна база є матеріальною основою організації та проведення навчально-виховного процесу із слухачами і повинна відповідати сучасному розвитку військово-медичної науки та техніки;

2) розвиток та удосконалення навчально-матеріальної бази кафедри здійснюється на основі перспективного і річних планів. Перспективний план розвитку навчально-матеріальної бази затверджується начальником академії;

3) річний план розвитку та вдосконалення навчально-матеріальної бази кафедри розробляється на календарний рік за визначеною в академії формою, підписується начальником кафедри і затверджується начальником академії;

4) начальник кафедри призначає осіб з числа інших працівників кафедри відповідальними за утримання і підготовку до занять навчальних кімнат, аудиторій, за утриманням у належному стані обладнання;

5) аудиторії, навчальні кімнати та інші навчальні приміщення кафедри, які призначені для проведення навчальних занять зі слухачами, оснащуються технічними засобами навчання, обчислювальною технікою;

б) для розташування кафедри виділяються такі приміщення:

- лекційний зал (на 200 місць),
- 10 тематичних навчальних
- кабінет начальника кафедри,
- кабінет заступника - начальника навчальної частини,
- приміщення для науково-педагогічних працівників,
- приміщення для слухачів

8. Інші питання щодо функціонування кафедри

Внутрішній порядок на кафедрі організовується відповідно до вимог правил роботи академії з урахуванням особливостей розміщення та організації навчального процесу.

З метою прищеплення слухачам практичних навичок у виконанні вимог статутів Збройних Сил України, виконавської та військової дисципліни, забезпечення високої організації і стройової підтягнутості під час їх знаходження на кафедрі видається наказ начальника академії про формування навчальних груп, визначається розпорядок дня, форма одягу, порядок поведінки в період проведення навчальних занять на навчальних зборах, а також порядок роботи науково-педагогічних працівників та інших працівників кафедри.

Розпорядок дня розробляється на кафедрі і затверджується начальником кафедри.

Для підтримання внутрішнього порядку призначається черговий кафедри (із числа науково-педагогічних працівників). Черговий кафедри, при виконанні своїх обов'язків, керується інструкцією, яка затверджується начальником кафедри.

9. Порядок розроблення Положення

9.1. Положення про кафедру розробляється і підписується начальником кафедри та затверджується начальником факультету перепідготовки та підвищення кваліфікації Академії.

9.2. Положення погоджується у встановленому порядку із посадовими особами та головою профспілкового комітету Академії.

9.3. Зміни і доповнення до Положення вносяться начальником кафедри та затверджуються начальником факультету перепідготовки та підвищення кваліфікації у встановленому порядку.

10. Прикінцеві положення

1. Це Положення затверджується Вченою радою УВМА та вводиться в дію наказом начальника УВМА.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Начальник кафедри військової терапії
полковник медичної служби



Г.В. ОСЬОДЛО

“30” 08 2019 року

ПЕРЕЛІК
основної документації щодо організації та управління діяльністю
кафедри

1. Положення про кафедру
2. Посадові інструкції (функціональні обов'язки) науково-педагогічних працівників кафедри, навчально-допоміжного персоналу кафедри
3. Закон України «Про вищу освіту».
4. Кодекс законів про працю України.
5. Копія ліцензій на освітню діяльність.
6. Копія свідоцтв про акредитацію.
7. Нормативні документи (накази, рішення, розпорядження ГШ ЗСУ, Міністерства освіти і науки України).
8. Вхідні документи (рішення Вченої ради Академії, накази, розпорядження по академії тощо, що стосуються діяльності кафедри).
9. План роботи кафедри на навчальний рік.
10. Протоколи засідань кафедри.
11. Освітньо-кваліфікаційні характеристики.
12. Освітньо-професійні програми підготовки слухачів.
13. Навчальні плани підготовки слухачів.
14. Робочі навчальні плани напрямів підготовки і спеціальностей
15. Робочі навчальні програми та інформаційні пакети.
16. Розклад навчальних занять.
17. Розклад екзаменів.
18. Зведені дані про результати державної атестації.
19. Відомості успішності.
20. Списки слухачів навчальних груп.
21. Звіти і протоколи Державних екзаменаційних комісій.
22. Звіт про роботу кафедри за навчальний рік.

Журнали:

- журнали обліку занять і успішності
- журнал контролю за ходом навчальних занять
- журнал обліку робочого часу