



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Української військово-медичної академії

полковник медичної служби

В.Л.САВИЦЬКИЙ

_____ 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

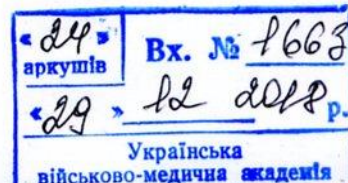
про факультет підготовки військових лікарів
Української військово-медичної академії

Обговорено та схвалено на засіданні
Вченої ради Української військово-медичної академії

Протокол № 198

Від 29.08, _____ 2018 р.

Київ-2018



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника УВМА

від 30.08.18

№ 252

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет підготовки військових лікарів
Української військово-медичної академії

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Факультет підготовки військових лікарів Української військово-медичної академії (надалі факультет ПВЛ, ФПВЛ) є навчальним і адміністративним структурним підрозділом вищого медичного навчального закладу, що здійснює післядипломну підготовку слухачів, офіцерів медичної служби для Збройних Сил України та для інших силових міністерств і відомств України.

1.2. Факультет ПВЛ створений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 1995 року № 820 (зі змінами) "Про створення Української військово-медичної академії", відповідно до чинного законодавства України та завдань діяльності Академії і діє на підставі даного Положення.

1.3. Положення про ФПВЛ (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України і є нормативно - правовим документом, який визначає повноваження органів управління факультетом підготовки військових лікарів, проходження особовим складом військової служби, порядок використання військового майна та надання факультету окремих прав юридичної особи.

Положення розроблено відповідно до Законів України "Про вищу освіту", "Про загальний військовий обов'язок та військову службу" та Положення про військові навчальні підрозділи вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України 20 червня 2003 року № 400/192 (із змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2003 року за № 978/8299.

1.4. Факультет підготовки військових лікарів є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Української військово-медичної академії.

1.5. Управління факультетом, у межах їх компетенції, здійснюється, Міністерством оборони України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством охорони здоров'я України та іншими центральними органами виконавчої влади, яким підпорядкована Українська військово-медична академія академія.

1.5.1. Факультет підпорядкований начальнику Української військово-медичної академії

1.5.2. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює начальник факультету.

1.5.3. З питань організації підготовки військових фахівців начальник факультету керується наказами (директивами) Міністра оборони України, Міністерства освіти і науки України.

1.5.4. З питань організації служби військ начальник факультету керується Статутами Збройних Сил України, наказами (директивами) Міністра оборони України, начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України, начальника Головного військово-медичного управління – начальника медичної служби ЗС України та начальника Української військово-медичної академії.

1.6. Завданням факультету підготовки військових лікарів є:

1.6.1. Підготовка фахівців тактичного рівня лікарів-спеціалістів та провізорів-спеціалістів в інтернатурі шляхом очного навчання.

1.6.2. Підготовки фахівців оперативно-тактичного рівня очної та заочної форми навчання із числа військовослужбовців за контрактом офіцерського складу медичної служби.

1.6.3. Розробка навчальних планів і програм, методичних матеріалів, лекцій і навчальних посібників.

1.6.4. Надання консультативної допомоги органам охорони здоров'я з питань обліку, визначення потреби і організації післядипломного навчання керівних працівників і спеціалістів закладів охорони здоров'я.

1.6.5. Підготовка керівників інтернів і спеціалістів, які залучаються до педагогічного процесу на місцевих базах, направлення закладами охорони здоров'я методичних матеріалів, а також відрядження професорів і доцентів для читання лекцій на вибрані теми і проведення консультацій.

1.6.6. Проведення науково-дослідницької роботи і впровадження її результатів в практику охорони здоров'я.

1.6.7. Підготовка науково-педагогічних кадрів.

1.7. Для організації навчальної роботи з окремих форм навчання або з окремих спеціальностей в складі факультету можуть створюватись відділення.

1.8. Перелік спеціалізацій та кількість навчаємих визначаються щорічним державним замовленням від Міністерства оборони України в межах ліцензійного обсягу.

1.9. Порядок направлення і зарахування на навчання слухачів відбувається на підставі Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" від 25 березня 1992 року № 2232-ХІІ із змінами, Відомості Верховної Ради України, 1992, № 27, ст.385 та визначається Правилами прийому розробленими відповідно до щорічних Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України.

1.10. Право на реалізацію освітньої діяльності факультет має з моменту отримання ліцензії на відповідні спеціальності.

1.11. Факультет не є юридичною особою.

1.12. Факультет ПВЛ діє на підставі Статуту Української військово-медичної академії та цього Положення.

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Структура та чисельність факультету визначається штатами та штатними розписами.

2.1.1. Розробка та затвердження штату факультету здійснюється у відповідності з порядком, який встановлено Інструкцією з розробки штатів та табелів до штатів з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та відповідних організацій Міністерства оборони України, затвердженою та введеною в дію наказом Міністра оборони України від 12.12.2005 №742.

2.1.2. Штати (штатні розписи) складаються та щорічно корегуються в залежності від обсягів замовлення на підготовку тих, хто навчається.

2.2. Факультет підготовки військових лікарів у своєму складі має самостійні кафедри, що здійснюють навчальну, методичну і наукову роботу з однієї чи декількох споріднених спеціальностей.

В окремих випадках - при потребі в навчанні обмеженого за чисельністю контингенту слухачів з певної спеціальності, з дозволу Міністерства оборони України можуть організовуватись при кафедрах факультету курси з цієї спеціальності.

2.3. Структура факультету.

2.3.1. Основними структурними підрозділами факультету є:

командування факультету;

навчальна частина факультету;

навчальні підрозділи слухачів;

кафедра організації медичного забезпечення;

кафедра військово-загальних дисциплін (з курсом мовної підготовки);

кафедра військової токсикології, радіології та медичного захисту;

кафедра військово-профілактичної медицини;

кафедра військової фармації;

кафедра військової загальної практики – сімейної медицини.

2.3.2. Структурні підрозділи факультету створені відповідно до законодавства України.

2.4. Підрозділами слухачів є курс та навчальна група. У підрозділах слухачів організовується й проводиться навчальна, виховна та методична робота із загальновійськових та спеціальних дисциплін.

2.5. Керівництво роботою факультету здійснює начальник факультету, який обирається Вченою радою академії, підпорядковується начальнику Української військово-медичної академії та є прямим начальником усього

особового складу факультету.

2.5.1. На посаду начальника факультету призначається офіцер з вищою військово-медичною освітою, який має науковий ступінь (вчене звання) або вищу кваліфікаційну категорію за спеціальністю організація і управління охороною здоров'я, глибокі знання з організації медичного забезпечення Збройних Сил в мирний і воєнний час та з суміжних спеціальностей, бере участь в науково-педагогічній роботі, має досвід практичної роботи в органах управління військово-медичної служби та закладах освіти, знає перспективні напрямки розвитку військово-медичної освіти і науки, вимоги керівних документів щодо організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України.

2.5.2. Призначення на посаду начальника ФПВЛ і звільнення з неї здійснюється у встановленому порядку.

2.5.3. У своїй роботі начальник факультету керується:

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами (директивами) Міністра оборони України, його заступників, начальника Головного військово-медичного управління – начальника медичної служби ЗС України, наказами (розпорядженнями) начальника Академії, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, Положенням ФПВЛ, розпорядженнями заступників начальника Академії, посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

2.5.4. Начальник факультету відповідає за:

бойову і мобілізаційну готовність факультету та виконання ним поставлених завдань;

проведення заходів щодо організаційно-планової роботи на факультеті; розробку плануючих, керівних, розпорядчих та інших службових документів;

стан обліку змінного складу факультету;

військову дисципліну, моральний і психологічний стан особового складу та слухачів;

внутрішній порядок на факультеті та збереження майна, обладнання і матеріальних засобів;

військову, трудову і навчальну дисципліну на факультеті, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

2.5.5. Начальник факультету зобов'язаний:

вимагати від підпорядкованого особового складу виконання вимог Конституції України, законів України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;

організувати та проводити заходи щодо підвищення бойової та мобілізаційної готовності факультету з опрацюванням відомостей, що становлять державну таємницю згідно ЗВДТ ст. 1.1.5 (про систему бойової,

мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням); ст. 1.4.1 (про організацію оповіщення, управління мобілізацією, переведення з мирного на воєнний час) та ст. 1.4.2 (про зміст мобілізаційного плану, схеми мобілізаційного розгортання, оперативно-мобілізаційних заходів щодо військових формувань);

вживати заходів для збереження державної та військової таємниці;

організовувати та планувати роботу факультету відповідно до вимог документів, що регламентують діяльність вищих військових навчальних закладів України;

приймати участь в розробці навчальних планів і програм підготовки, розкладів навчальних занять та забезпечувати їх виконання;

підводити підсумки навчання, військової дисципліни, стану служби військ та спортивно-масової роботи на факультеті;

здійснювати контроль за навчальним процесом, об'єктивно оцінювати його результати, узагальнювати передовий досвід та втілювати його у практику;

зміцнювати зв'язки з медичною службою Збройних Сил України, головними медичними спеціалістами Міністерства оборони з метою якісного комплектування факультету слухачами;

об'єктивно та своєчасно доповідати начальнику Військово-медичної академії про стан справ на факультеті, про випадки порушень військової та навчальної дисципліни серед слухачів;

постійно вдосконалювати особисту фахову підготовку, організовувати спеціальну підготовку підлеглих, приймати участь в проведенні занять зі слухачами та підлеглим особовим складом;

планувати, керувати і особисто приймати участь у науковій роботі на кафедрах факультету, здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи, в тому числі, з опрацюванням відомостей, що становлять державну таємницю згідно ЗВДТ ст. 1.9.1. (про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на підвищення обороноздатності держави) та ст. 1.1.12 (про заходи, які плануються або проводяться для захисту від зброї масового ураження, володіння якими дає змогу зацікавленій стороні вплинути на їх ефективність);

сумісно з фахівцями відділу виховної роботи Академії організовувати роботу з гуманітарної підготовки особового складу факультету та військового виховання слухачів, своєчасно вживати заходи щодо підтримання на високому рівні стану військової та навчальної дисципліни;

постійно вивчати морально-психологічний стан особового складу, їх ділові та особисті якості, вживати заходи щодо попередження порушень військової дисципліни та громадського порядку;

проявляти чуйність та увагу до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість в своїй діяльності, дбати про їх соціальний та правовий статус, збереження здоров'я;

вести прийом слухачів з різних питань;
брати участь в організації спортивно-масової роботи на факультеті;
організувати роботу з захисту відомостей, які складають державну таємницю.

контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на факультеті;

під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю службовців факультету, суворо дотримуватися законодавства про працю.

2.5.6. Начальник факультету має право:

готувати проекти наказів та розпоряджень начальника Академії з питань набору, організації навчання слухачів на факультеті, тощо, в межах своєї відповідальності;

організовувати, проводити особисто та приймати участь у проведенні контролю за навчальним процесом;

застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного впливу до особового складу факультету.

2.6. Заступник начальника факультету підготовки військових лікарів з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини.

2.6.1. На посаду заступника начальника факультету підготовки військових лікарів з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини призначається офіцер з вищою військово-медичною освітою, який має науковий ступінь (вчене звання) або вищу кваліфікаційну категорію за спеціальністю організація і управління охороною здоров'я, глибокі знання з організації медичного забезпечення Збройних Сил в мирний і воєнний час та з суміжних спеціальностей, бере участь в науково-педагогічній роботі, має досвід практичної роботи в органах управління військово-медичної служби та закладах освіти, знає перспективні напрямки розвитку військово-медичної освіти і науки, вимоги керівних документів щодо організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України.

2.6.2. Призначення на посаду заступника начальника факультету підготовки військових лікарів з навчальної та наукової роботи – начальника навчальної частини і звільнення з неї здійснюється у встановленому порядку.

2.6.3. Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини підпорядковується безпосередньо начальнику факультету підготовки військових лікарів Української військово-медичної академії. Він є прямим начальником усього особового складу факультету.

2.6.4. У своїй роботі заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини керується:

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами (директивами) Міністра оборони України, його заступників, начальника Головного військово-медичного управління –

начальника медичної служби ЗС України, наказами (розпорядженнями) начальника Академії, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, розпорядженнями заступників начальника Академії, начальника факультету, посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

2.6.5. Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини відповідає за:

бойову і мобілізаційну готовність факультету та виконання ним поставлених завдань;

проведення заходів щодо організаційно-планової роботи на факультеті; розробку плануючих, керівних, розпорядчих та інших службових документів;

стан обліку змінного складу факультету;

військову дисципліну, моральний і психологічний стан особового складу та слухачів;

внутрішній порядок на факультеті та збереження майна, обладнання і матеріальних засобів;

військову, трудову і навчальну дисципліну на факультеті, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

2.6.6. Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини зобов'язаний:

вимагати від підпорядкованого особового складу виконання вимог Конституції України, законів України, статутів Збройних Сил України та інших нормативно-правових актів;

організувати та проводити заходи щодо підвищення бойової та мобілізаційної готовності факультету з опрацюванням відомостей, що становлять державну таємницю згідно ЗВДТ ст. 1.1.5 (про систему бойової, мобілізаційної готовності, рівень готовності (здатності) військ (сил) до виконання завдань за призначенням) та ст. 1.4.2 (про зміст мобілізаційного плану, схеми мобілізаційного розгортання, оперативного-мобілізаційних заходів щодо військових формувань);

вживати заходів для збереження державної та військової таємниці;

організувати та планувати роботу факультету відповідно до вимог документів, що регламентують діяльність вищих військових навчальних закладів України;

приймати участь в розробці навчальних планів і програм підготовки, розкладів навчальних занять та забезпечувати їх виконання;

підводити підсумки навчання, військової дисципліни, стану служби військ та спортивно-масової роботи на факультеті;

здійснювати контроль за навчальним процесом, об'єктивно оцінювати його результати, узагальнювати передовий досвід та втілювати його у практику;

зміцнювати зв'язки з медичною службою Збройних Сил України, головними медичними спеціалістами Міністерства оборони з метою якісного комплектування факультету слухачами;

об'єктивно та своєчасно доповідати начальнику факультету про стан справ на факультеті, про випадки порушень військової та навчальної дисципліни серед слухачів;

постійно вдосконалювати особисту фахову підготовку, організовувати спеціальну підготовку підлеглих, приймати участь в проведенні занять зі слухачами та підлеглим особовим складом.

планувати, керувати і особисто приймати участь у науковій роботі на кафедрах факультету, здійснювати контроль за виконанням планів наукової роботи, в тому числі, з опрацюванням відомостей, що становлять державну таємницю згідно ЗВДТ ст. 1.1.12 (про заходи, які плануються або проводяться для захисту від зброї масового ураження, володіння якими дає змогу зацікавленій стороні вплинути на їх ефективність);

сумісно з фахівцями відділу виховної роботи Академії організовувати роботу з гуманітарної підготовки особового складу факультету та військового виховання слухачів, своєчасно вживати заходи щодо підтримання на високому рівні стану військової та навчальної дисципліни;

постійно вивчати морально-психологічний стан особового складу, їх ділові та особисті якості, вживати заходи щодо попередження порушень військової дисципліни та громадського порядку;

проявляти чуйність та увагу до підлеглих, поєднувати вимогливість і принциповість в своїй діяльності, дбати про їх соціальний та правовий статус, збереження здоров'я;

вести прийом слухачів з різних питань;

брати участь в організації спортивно-масової роботи на факультеті;

організувати роботу з захисту відомостей, які складають державну таємницю;

контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на факультеті;

під час вирішення питань, пов'язаних з трудовою діяльністю службовців факультету, суворо дотримуватися законодавства про працю.

2.6.7. Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини має право:

готувати проекти наказів та розпоряджень начальника Академії з питань набору, організації навчання слухачів на факультеті, тощо, в межах своєї відповідальності;

організовувати, проводити особисто та приймати участь у проведенні контролю за навчальним процесом;

застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного впливу до особового складу факультету.

2.7. Курси слухачів є підрозділами факультету, в яких організовується та проводиться навчальна, методична робота із навчальних дисциплін та виховна робота зі слухачами.

2.8. Керівництво роботою курсу здійснює начальник курсу, який призначається на посаду наказом Першого заступника Міністра оборони України за поданням начальника Української військово-медичної академії.

2.9. Начальник курсу підпорядковується начальнику факультету та є безпосереднім начальником усього перемінного особового складу факультету.

2.9.1. У своїй роботі начальник курсу факультету керується: законодавчими актами України, наказами (директивами) Міністра оборони України, його заступників начальника Головного військово-медичного управління – начальника медичної служби ЗС України, наказами (розпорядженнями) начальника Академії, Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії, Положенням ФПВЛ, розпорядженнями заступників начальника Академії, начальника факультету, посадовою інструкцією та іншими нормативно-розпорядчими документами.

2.9.2. Начальник курсу здійснює керівництво підрозділами слухачів в мирний час та в умовах особливого періоду відповідає за:

стан навчання, військової дисципліни та виховання слухачів, їх морально-психологічний стан;

знання й точне виконання слухачами вимог статутів Збройних Сил України, розпорядку дня, підтримання зразкового внутрішнього порядку у підрозділах слухачів;

організацію внутрішньої служби на факультеті та всебічне забезпечення навчально-виховного процесу;

ведення контролю успішності слухачів курсу;

готовність до функціонування в умовах особливого періоду підрозділів слухачів;

забезпечення охорони державної таємниці на курсах;

виховання, військової дисципліну,

стан і збереження матеріальних засобів, закріплених за підрозділами слухачів.

2.9.3. Начальник курсу, крім обов'язків, визначених статтею 59 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, зобов'язаний:

брати участь в організації навчання слухачів курсу, добиватись високої успішності, постійно контролювати хід навчання, своєчасність здачі іспитів, заліків, виконання домашніх завдань і контрольних заходів, передбачених навчальним планом та навчальними програмами;

проводити індивідуальну виховну роботу по укріпленню та підтриманню військової дисципліни і організованості серед слухачів курсу, формувати у них необхідні військово-професійні якості, знати їх ділові і моральні якості, постійно вивчати їх шляхом особистого спілкування як на службі так і в побуті;

мати точні відомості про списочний та наявний склад курсу, знати реальний склад справ на курсі;

знати кваліфікаційні характеристики, навчальні плани і програми, приймати активну участь в плануванні навчального процесу, складанні розкладу занять для курсу;

приймати участь в проведенні занять з слухачами по загальновійськовим дисциплінам, статутам Збройних Сил України, практичних занять і навчань з оперативно-тактичних дисциплін і фізичної підготовки;

підтримувати статутний внутрішній порядок на курсі, проводити стройові огляди, слідкувати за зовнішнім виглядом і точним виконанням слухачами носки форми одягу;

щотижня підводити підсумки навчання, стану військової дисципліни, військово-наукової і спортивно-масової роботи на курсі;

прививати слухачам навички навчання та виховання підлеглих;

організовувати самостійну роботу слухачів, сумісно з викладачами кафедр проводити відбір слухачів для занять по індивідуальним планам навчання;

організовувати військово-наукову роботу серед слухачів, притягати найбільш здібних з них залучати до виконання наукових досліджень;

слідкувати за фізичним розвитком слухачів, вести облік результатів фізичної підготовки і спорту, організувати і проводити додаткові заняття з відстаючими;

готовити слухачів до несення служби в добовому наряді, контролювати виконання ними своїх службових обов'язків, підводити підсумки несення служби;

своєчасно приймати міри по задоволенню потреб слухачів відносно забезпечення їх встановленими видами постачань;

слідкувати за правильним обліком, збереженням таємних документів слухачами, особисто перевіряти наявність таємних документів в валізах, своєчасно проводити заняття з слухачами по вивченню вимог наказів і інструкцій по режиму таємності, приймати від них заліки;

своєчасно подавати необхідні заявки на забезпечення слухачів документами при направленні їх на стажування та лікарську практику, відправку у відпустку, до нового місця служби;

приймати участь в плануванні занять з слухачами на навчальний рік;

вивчати з слухачами накази, директиви, інструкції та інші керівні документи, вести службові картки слухачів;

контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на факультеті.

2.9.4. Начальник курсу має право:

обирати та бути обраним до органів громадського самоврядування;

брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, у разі розгляду питань, що належать до компетенції факультету;

користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими послугами;

брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад УВМА.

2.9.5. Начальник курсу щодо підлеглих військовослужбовців користується дисциплінарною владою відповідно до Дисциплінарного статуту Збройних Сил України.

2.10. Помічник начальника навчальної частини факультету підготовки військових лікарів.

2.10.1. На посаду помічника начальника навчальної частини факультету призначається офіцер з вищою військовою (військово-медичною) освітою, який має відповідні знання з організації медичного забезпечення Збройних Сил в мирний і воєнний час, певний досвід практичної роботи у військах, органах управління військово-медичної служби, знає вимоги керівних документів щодо організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України.

2.10.2. Призначення і звільнення з посади помічника начальника навчальної частини факультету здійснюється у встановленому порядку.

2.10.3 Помічник начальника навчальної частини факультету підпорядкований заступнику начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальнику навчальної частини факультету, він є безпосереднім начальником для працівників навчальної частини факультету.

2.10.4. Під час виконання обов'язків помічник начальника навчальної частини факультету підготовки військових лікарів керується:

даною посадовою інструкцією;

Статутом та Інструкцією Української військово-медичної академії;

законодавчими актами України, Указами Президента України, Постановами Верховної Ради України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами (директивами) Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, начальника Головного військово-медичного управління – начальника медичної служби ЗС України, Департаменту військової освіти, науки, соціальної та гуманітарної політики Міністерства оборони України, наказами (розпорядженнями) начальника Української військово-медичної академії та начальника факультету; Статутами Збройних Сил України; іншими нормативно-правовими (розпорядчими) документами.

2.10.5. Помічник начальника навчальної частини факультету підготовки військових лікарів відповідає за виховання, стан військової дисципліни та навчальної роботи серед слухачів факультету, моральний стан, військово-наукову і спортивно-масову роботу; організацію роботи по забезпеченню режиму секретності під час занять на факультеті, а також збереження майна навчальної частини.

2.10.6. Помічник начальника навчальної частини факультету підготовки військових лікарів зобов'язаний:

брати участь в організації навчання слухачів факультету, добиватись

високої успішності, постійно контролювати хід навчання, своєчасність здачі іспитів, заліків, виконання домашніх завдань і контрольних заходів, передбачених навчальним планом та навчальними програмами;

проводити індивідуальну виховну роботу по укріпленню та підтриманню військової дисципліни і організованості серед слухачів факультету, формувати у них необхідні військово-професійні якості, знати їх ділові і моральні якості, постійно вивчати їх шляхом особистого спілкування як на службі так і в побуті;

мати точні відомості про списочний та наявний перемінний склад факультету, знати реальний стан справ на навчальних базах;

знати кваліфікаційні характеристики, навчальні плани і програми, приймати активну участь в плануванні навчального процесу, складанні розкладу занять для факультеті;

постійно вдосконалювати особисту фахову підготовку, організовувати спеціальну підготовку підлеглих, приймати участь в проведенні занять зі слухачами та підлеглим особовим складом;

підтримувати статутний внутрішній порядок на факультеті, проводити стройові огляди, слідкувати за зовнішнім виглядом і точним виконанням слухачами носки форми одягу;

прививати слухачам навички навчання та виховання підлеглих;

організовувати самостійну роботу слухачів, сумісно з викладачами кафедр проводити відбір слухачів для занять по індивідуальним планам навчання;

організовувати військово-наукову роботу серед слухачів, притягати найбільш здібних з них залучати до виконання наукових досліджень;

слідкувати за фізичним розвитком слухачів, вести облік результатів фізичної підготовки і спорту, організувати і проводити додаткові заняття з відстаючими;

своєчасно подавати необхідні заявки на забезпечення слухачів документами при направленні їх на стажування та лікарську практику, відправку у відпустку, до нового місця служби;

приймати участь в плануванні занять з слухачами на навчальний рік;

вивчати з слухачами накази, директиви, інструкції та інші керівні документи, вести службові картки слухачів;

контролювати та забезпечувати додержання заходів пожежної безпеки на факультеті.

2.10.7. Помічник начальника навчальної частини факультету підготовки військових лікарів має право:

організовувати, проводити особисто та приймати участь у проведенні контролю за навчальним процесом;

застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного впливу до особового перемінного складу факультету;

приймати участь в здійсненні всебічної перевірки діяльності кафедр факультету та надавати вказівки з питань навчальної та методичної роботи;

підписувати та затверджувати навчально-методичні документи (в обов'язі, встановленому начальником Академії);

брати участь в обговоренні та вирішенні через управління факультету питань навчальної, методичної, виховної, наукової діяльності;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практику військ (сил) разом із замовником;

користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими послугами, а також послугами наукових і навчальних підрозділів Академії;

здійснювати з дозволу начальника Академії наукову діяльність зі створення науково-технічної продукції у військових частинах, установах і організаціях Міністерства оборони України на умовах штатного сумісництва, або участі в тимчасових творчих колективах без негативного впливу на виконання своїх функціональних обов'язків за основною посадою;

брати участь у конкурсах на заміщення наукових та науково-педагогічних посад;

здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (доктори і кандидати наук); вивчати і активно впроваджувати в процес навчання і виховання слухачів досвід бойової підготовки військ (сил), передовий педагогічний досвід;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну та політичну культуру;

проводити навчальні заняття з слухачами згідно зі встановленим в Академії порядком.

2.10.8. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією та іншими нормативно-правовими актами України під час здійснення своєї діяльності, за завдання матеріальної шкоди, порушення правил внутрішнього розпорядку помічник начальника навчальної частини факультету заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини несе відповідальність в межах, визначених діючим законодавством України.

2.11. Чисельність професорсько-викладацького складу факультету визначається виходячи із планової середньорічної чисельності слухачів і встановленого середньорічного показника педагогічного навантаження на одного викладача, що дорівнює 3,75 курсанта або 5 інтернів.

2.12. З метою оперативного вирішення і контролю питань щодо навчально-методичної роботи кафедр, оптимізації навчального процесу організується методична комісія з підготовки лікарів (провізорів).

3. КАФЕДРИ

3.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом факультету, що проводить навчальну і методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін, військово-наукову та виховну роботу зі слухачами, наукову та науково-технічну діяльність. У складі кафедри, за необхідністю, можуть створюватися предметно-методичні комісії, які спільно проводять навчальну та методичну роботу з груп навчальних дисциплін або певної навчальної дисципліни. Кафедра здійснює свою діяльність відповідно до Положення про кафедру.

3.2. Кафедра створюється за умови, якщо обсяги навчальної роботи дають змогу сформуванню кількості науково-педагогічних працівників не менше як п'ять штатних одиниць. Підпорядковується безпосередньо начальнику факультету.

3.3. Головним завданням кафедри є організація і проведення на високому рівні навчальної, методичної і лікувальної роботи з однієї або декількох споріднених навчальних дисциплін, психологічної та ідеологічної роботи із слухачами, наукових досліджень з профілю кафедри, підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації.

Навчання на кафедрах проводиться згідно з робочими навчальними програмами, які визначають зміст підготовки військово-медичного спеціаліста у відповідності до встановленого освітньо-кваліфікаційного рівня.

3.4. На кафедру покладаються:

проведення усіх видів навчальних занять, передбачених навчальними планами і програмами, на високому ідейному, науковому і методичному рівні;

підтримання високої військової дисципліни, забезпечення спрямованості навчального процесу на формування у слухачів наукового світогляду;

розробка на основі затверджених освітньо-професійних програм на випускників Академії робочих навчальних програм, що відображають останні досягнення військової медицини і техніки, перспективи їх розвитку з врахуванням потреб військово-медичного спеціаліста; узгодження програм з іншими програмами профілюючих і суміжних кафедр; складання тематичних планів і структурно-логічних схем вивчення дисциплін;

забезпечення безпосереднього вдосконалення якості викладання; підвищення методичного рівня науково-педагогічних працівників, розвиток творчих здібностей слухачів;

підготовка підручників, навчальних посібників, розробка навчально-методичних матеріалів з проведення всіх видів навчальних занять, а також інших посібників, що передбачають використання найбільш доцільних форм і методів викладання, раціональне поєднання методичних прийомів,

ефективне використання обчислювальної техніки, лабораторного обладнання та інших засобів навчання;

вивчення, узагальнення і впровадження в навчальний процес, наукову, лікувальну і діагностичну роботу передового досвіду інших кафедр і навчальних закладів, досягнень науково-дослідних установ і лабораторій, розгляд дисертацій, поданих до захисту співробітниками кафедри або, за дорученням командування академії, іншими здобувачами;

послідовне проведення заходів з підвищення педагогічної, методичної, наукової кваліфікації і командирської підготовки науково-педагогічних працівників, зокрема, молодих;

проведення курсових іспитів і заліків, підтримання зв'язку з випускниками Академії;

керівництво військовою (флотською) лікарською практикою слухачів; планування і проведення наукових досліджень, обговорення завершених науково-дослідних робіт, відпрацювання рекомендацій, щодо їх оформлення;

керівництво науково-дослідною роботою слухачів за їх індивідуальними планами в гуртках військово-наукового товариства;

організація лікувально-діагностичної роботи (на клінічних кафедрах) на рівні останніх досягнень медичної науки;

підготовка вчених вищої кваліфікації.

4. ПЕРЕМІННИЙ СКЛАД ФАКУЛЬТЕТІВ ПІДГОТОВКИ ВІЙСЬКОВИХ ЛІКАРІВ

4.1. Військовослужбовці, які навчаються в Академії, за своїм службовим положенням відносяться до слухачів.

4.2. Комплектування Академії слухачами проводиться у відповідності з Правилами прийому до військових навчальних закладів Міністерства оборони України.

Особи цивільної молоді, прийняті в Академію, знаходяться на дійсній військовій службі з дня зарахування їх на навчання наказом начальника Академії.

4.3. Одночасно із зарахуванням на навчання їм присвоюється військове звання лейтенант медичної служби.

4.4. Загальні права і обов'язки слухачів Академії у відповідності з їх військовим званням і службовим положенням визначаються законами України і Статутами Збройних Сил України.

4.5. Наказом начальника УВМА один зі слухачів курсу, за поданням начальника факультету, призначається старшим офіцером курсу. Старший офіцер курсу підпорядковується начальнику курсу і є прямим начальником для слухачів курсу.

4.5.1. Старший офіцер курсу в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за підтримання внутрішнього порядку на курсі та точне

виконання розпорядку дня слухачами.

4.5.2. Старший офіцер курсу зобов'язаний:

знати моральні й ділові якості слухачів курсу;

знати вимоги керівних документів, які регламентують діяльність особового складу щодо підтримання військової дисципліни, організованості та порядку;

знати дані про слухачів курсу (військове звання та прізвище, особисті якості, сімейний стан) і турбуватися про них;

організувати роботу щодо підтримання військової дисципліни та успішного навчання слухачів;

розподіляти між навчальними групами наряди, здійснювати підготовку добового наряду, який призначається від курсу;

забезпечити дотримання статутного порядку у приміщеннях та на території, що закріплена за курсом, керувати їх загальним прибиранням;

стежити за зовнішнім виглядом слухачів курсу;

доповідати начальнику курсу про події на курсі;

вимагати від слухачів курсу дотримання військової дисципліни, розпорядку дня, негайно доповідати начальнику курсу про порушення військової та навчальної дисципліни на курсі;

своєчасно особисто або через командирів навчальних груп доводити до слухачів усі розпорядження начальника факультету та начальника курсу;

особисто дотримуватись, постійно контролювати та забезпечувати дотримання режиму секретності на курсі;

доповідати начальнику курсу про запізнення або неприбуття слухачів до початку занять, а також про самовільне вибуття із самостійної підготовки;

за наказом начальника курсу виконувати інші службові завдання.

4.5.3. Старший офіцер курсу має право:

обирати й бути обраними до Вченої ради УВМА;

брати участь у роботі воєнно-наукового товариства, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій і товариств слухачів, визначених Статутом УВМА;

обирати тему магістерської роботи або пропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розроблення;

самостійно організувати свою роботу в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом занять;

користуватися бібліотеками та інформаційними фондами Академії.

4.6. У кожній навчальній групі наказом начальника Академії, за поданням начальника факультету, призначається командир навчальної групи.

4.6.1. Командир навчальної групи підпорядковується начальнику курсу та є безпосереднім командиром всього особового складу навчальної групи.

4.6.2. Командир навчальної групи в мирний час і в умовах особливого періоду відповідає за:

стан військової дисципліни, виконання розпорядку дня слухачами;

готовність до виконання завдань групою в умовах особливого періоду;

забезпечення охорони державної таємниці в навчальній групі;
підтримання внутрішнього порядку в навчальній групі.

4.6.3. Командир навчальної групи, крім обов'язків, які визначені статтею 59 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, зобов'язаний:

знати морально-ділові якості підпорядкованого особового складу та стан успішності кожного слухача навчальної групи;

організовувати роботу в групі, спрямовану на якісне засвоєння змісту навчання;

вести індивідуальну роботу з виховання слухачів, формувати в них високі моральні та військово-професійні якості;

здійснювати постійний контроль за ходом підготовки до занять, організувати та підтримувати взаємодію з науковими та науково-педагогічними працівниками;

проводити роботу зі своєчасної та якісної підготовки слухачів до занять;

узагальнювати і доповідати начальнику курсу пропозиції щодо поліпшення навчально-виховного процесу;

бути прикладом у навчанні та дисципліні;

керувати спортивно-масовою роботою в групі;

підтримувати дисципліну серед слухачів на заняттях, самопідготовці, доповідати про порушення військової дисципліни начальнику курсу;

організовувати ведення журналу обліку занять, здійснювати контроль за його веденням;

призначати чергового навчальної групи, який при роботі з таємними документами в перервах між заняттями (самопідготовці) повинен постійно перебувати в аудиторії (класі);

слідкувати за дотриманням правил носіння форми одягу, підтриманням зразкового зовнішнього вигляду слухачів;

слідкувати за зберіганням навчального обладнання та майна в навчальних приміщеннях;

особисто дотримуватися та постійно контролювати дотримання режиму секретності, правильне користування слухачами таємними документами, забезпечувати дотримання державної таємниці в навчальній групі;

щоденно перевіряти наявність секретних документів у слухачів після закінчення занять;

повідіати начальнику курсу про слухачів, які несвоєчасно прибули на заняття;

про несвоєчасний початок занять протягом 5 хвилин доповідати начальнику курсу, факультету;

за наказом начальника курсу та старшого офіцера курсу виконувати інші службові завдання.

4.7. До складу слухачів факультету підготовки військових лікарів належать військовослужбовці, які навчаються в Українській військово-медичній академії.

4.7.1. Загальні права та обов'язки слухачів відповідно до їх військових звань і службового статусу визначаються законами України, Статутами Збройних Сил України та іншими нормативно-правовими актами.

4.7.2. Слухачі, крім обов'язків, передбачених статтею 55 Закону України "Про вищу освіту" та статтею 11 Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України, зобов'язані:

знати мету і завдання навчання в академії, що визначені освітньо-кваліфікаційними характеристиками;

виконувати вимоги навчального плану, глибоко оволодівати знаннями і практичними навичками, а також сучасними методами досліджень за військовим фахом;

всесічно розвивати свої здібності, спрямовувати їх на безумовне і творче оволодіння обраною спеціальністю;

наполегливо набувати і розвивати необхідні військово-професійні якості, постійно підвищувати загальну культуру, свій моральний та фізичний стан;

не допускати серед товаришів та співслужбовців зарозумілості, виховувати в собі моральні принципи: честь, гідність, скромність, сумлінність, принциповість, сміливість, гуманізм тощо;

виконувати вимоги законів України, Військових статутів ЗС України, Статуту УВМА, кодексу честі офіцера ЗС України, наказів командирів і начальників;

бережно ставитись до навчально-матеріальної бази навчального закладу, допомагати керівництву академії (факультету, кафедри) у підтримці порядку на території та об'єктах УВМА;

суворо дотримуватися заходів безпеки під час навчальних занять і проведення робіт;

виконувати правила внутрішнього розпорядку в навчальних приміщеннях і гуртожитках;

забезпечувати захист інформації, що становить державну таємницю.

4.7.3. Слухач, крім прав, передбачених статтею 54 Закону України "Про вищу освіту", має право:

обирати й бути обраними до Вченої ради УВМА;

брати участь у роботі воєнно-наукового товариства, творчих гуртків, спортивних секцій, інших організацій і товариств слухачів, визначених Статутом Академії;

обирати тему магістерської роботи або пропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розроблення;

самостійно організовувати свою роботу в час, визначений для цього розпорядком дня і розкладом занять;

відвідувати додатково, за узгодженням з командуванням факультету,

будь-які види занять, що проводяться в академії та сприяють успішному оволодінню військовим фахом;

користуватися пільгами за відмінне навчання, які не суперечать чинному законодавству України, Статуту УВМА та Інструкції про організацію освітньої діяльності вищих військових навчальних закладів МО України;

користуватися бібліотеками та інформаційними фондами УВМА.

4.8. Органом самоврядування слухачів є загальні збори (конференція) слухачів факультету підготовки військових лікарів Української військово-медичної академії.

Рішення органу самоврядування слухачів мають дорадчий характер.

4.8.1. Вибори делегатів на конференцію слухачів Академії проводяться на зборах усіх груп слухачів факультету за участю не менше 2/3 слухачів групи за квотою 1 слухач від групи.

4.8.2. Порядок скликання органу самоврядування слухачів та організація його роботи визначається цим Положенням та Положенням про орган самоврядування слухачів факультету підготовки військових лікарів Української військово-медичної академії.

Строк повноважень обраних делегатів на конференцію слухачів ФПВЛ становить один рік.

Колегіальний орган самоврядування слухачів скликається не рідше ніж один раз на рік.

4.8.3. Повноваження органу самоврядування слухачів ФПВЛ:

- ухвалює Положення про самоврядування слухачів;
- обирає виконавчі органи самоврядування слухачів та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів самоврядування слухачів.

Виконавчими органами самоврядування слухачів Академії є рада слухачів і старостат факультету.

4.8.4. Основними завданнями самоврядування слухачів є:

- забезпечення і захист прав та інтересів слухачів;
- забезпечення виконання своїх обов'язків слухачами;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності слухачів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку слухачів;
- сприяння діяльності гуртків слухачів, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із слухачами, курсантами і студентами інших вищих навчальних закладів та молодіжними організаціями.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Основними принципами освітньої діяльності на ФПВЛ є:

доступність для кожного військово-медичного фахівця медичної служби Збройних Сил України всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються факультетом;

рівність умов для кожного слухача щодо повної реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;

незалежність освітньої діяльності на ФПВЛ від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

єдність і наступність у навчанні від тактичного до оперативно-тактичного рівнів підготовки;

постійне вдосконалення змісту навчання, орієнтація на новітні технології та методики навчання, максимальне використання в навчальному процесі сучасних інформаційно-аналітичних систем.

5.2. Особливості змісту навчання слухачів відповідних спеціальностей та спеціалізацій визначаються освітньо-професійними програмами та їх варіативними частинами, затвердженими замовниками на підготовку військово-медичних фахівців.

5.3. Засобами реалізації цільових програм освітньої діяльності ФПВЛ є організація та здійснення навчальної, клінічної, виховної, методичної роботи, наукової та науково-технічної діяльності.

5.4. Навчальна робота є основним видом діяльності ФПВЛ з питань підготовки слухачів за фахом, організації та науково-методичного забезпечення проведення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, діагностики результатів навчання, виховання і розвитку слухачів, їх атестації та управління якістю навчального процесу з боку керівництва ФПВЛ його навчальних структурних підрозділів, науково-педагогічних працівників тощо.

5.5. Виховна робота на ФПВЛ є невід'ємною частиною навчально-виховного процесу і включає в себе організаційні, морально-психологічні, педагогічні, інформаційні, правові, культурно-просвітницькі та військово-соціальні заходи, які спрямовані на формування та розвиток у науково-педагогічних, наукових працівників і слухачів професійно необхідних психологічних якостей, моральної самосвідомості, що забезпечить високу бойову готовність, навчально-виховний процес, зміцнення військової дисципліни та правопорядку.

5.6. Перелік спеціальностей, відповідно до яких здійснюється підготовка офіцерських кадрів встановлюється наказом Міністра оборони України.

5.7. Тривалість підготовки офіцерів медичної служби на спеціальності:

загальна практика, хірургія, анестезіологія-реаніматологія - складає 3 роки; на спеціальності: терапія, стоматологія, епідеміологія, гігієна загальна, психофізіологія, інфекційні хвороби, неврологія, судово-медична експертиза, фармація - 2 роки.

5.8. Відбір кандидатів на ФПВЛ Української військово-медичної академії здійснюється відповідно до наказу, який встановлюється сумісним наказом Міністра оборони України та Міністром освіти і науки України на кожний рік, згідно з вимогами “Положення про прийом до вищих військово-навчальних закладів Міністерства оборони України” та умов прийому до Української військово-медичної академії.

5.9. Зарахування лікарів (провізорів) на навчання проводиться наказом Міністра оборони України за поданням начальника УВМА.

5.10. Заняття проводяться за розкладом занять, складеним навчальним відділом відповідно до навчального плану на весь навчальний рік, узгодженого з начальником факультету та затвердженого начальником УВМА не пізніше ніж за 10 днів до початку навчального року.

5.11. Під час навчання на факультеті проводяться наступні види контролю: базисний (співбесіда, тестування); поточний (контрольні роботи, реферати, співбесіди, перевірки професійної практичної підготовки, заліки); підсумковий (іспити, заліки).

5.12. В кінці циклів дисциплін на факультеті проводяться заключні іспити та заліки, а в кінці військової, лікарської практика та стажування на посаді - іспит.

5.13. Слухачі допускаються до іспиту або заліку за умови виконання встановлених завдань, передбачених навчальними планами і програмами циклу.

5.14. Оцінка знань, вмінь і навичок слухачів проводиться екзаменаційною комісією з урахуванням:

- результатів складання заліків;
- результатів тестового контролю на комп'ютері;
- відповідей слухача на питання екзаменаційної комісії.

5.15. Заліки з окремих дисциплін, практичних і лабораторних робіт проводяться безпосередньо після завершення відповідного розділу програми. Заліки приймаються викладачами, які проводили заняття з відповідного розділу навчального плану і програми.

5.16. Слухачі можуть бути звільнені від проходження навчальних занять в зв'язку з хворобою, відпусткою, несенням служби в добовому наряді (помічником чергового по Академії, черговим лікарем по комендатурі Київського гарнізону) або по іншим поважним причинам з особистого дозволу начальника факультету.

5.17. Слухачі, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до складання державних іспитів.

5.18. Для проведення заключних іспитів на ФПВЛ наказом по навчальному закладу створюються екзаменаційні комісії за спеціальностями

в складі голови і членів комісій. Голова екзаменаційної комісії призначається із числа завідуючих профільними кафедрами. До складу комісій входить представник замовника, завідуючі кафедрами, професори, доценти.

5.19. В роботу комісії входить перевірка науково-теоретичної, клінічної, практичної підготовки лікарів (провізорів), складання висновків щодо їхньої готовності до кваліфікованої роботи за спеціальністю.

5.20. Всі засідання екзаменаційної комісії протоколюються. Протоколи оформляються в двох примірниках.

Протоколи зберігаються в навчальному відділі Української військово-медичної академії.

5.21. Після закінчення заключного іспиту голова комісії складає звіт. В звіті має бути аналіз рівня підготовки слухачів, якості проведення циклу та подано рекомендації щодо удосконалення роботи кафедри.

5.22. Слухачам, які успішно склали державні іспити, видається документ встановленого зразка (додаток 1 до Положення про післядипломне навчання лікарів (провізорів), затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я від 22.07.93 р. N 166 ([z0113-93](#)).

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює начальник академії та його заступники.

6.2. Начальник факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою академії, начальником академії та його заступниками.

6.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися, за рішенням начальника УВМА, заступниками начальника академії за відповідними напрямками роботи, іншими посадовими особами та структурними підрозділами академії.

7. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

7.1. Положення про ФПВЛ розробляється і підписується начальником факультету, погоджується із головою професійної спілки УВМА, обговорюється й схвалюється на засіданні Вченої ради Української військово-медичної академії та затверджується й вводиться в дію наказом начальника Української військово-медичної академії.

7.2. Положення погоджується у встановленому порядку із посадовими особами та головою профспілкового комітету УВМА.

7.3. Зміни і доповнення до Положення вносяться начальником ФПВЛ та затверджуються наказом начальника УВМА у встановленому порядку.

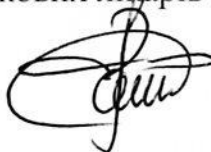
8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1 Припинення діяльності ФПВЛ здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

8.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом начальника УВМА за рішенням Вченої ради академії відповідно до переліку змін до штату УВМА.

8.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву академії.

Начальник факультету підготовки військових лікарів
полковник медичної служби



В.П.ФІЛІПШИН